

省级区域农机维修中心验收表

一级指标	二级指标	验收内容及标准	验收方法	验收结果	备注
基本信息	1、机构资质	具备合法有效的营业执照证照，正常运行两年以上	查阅相关证书原件及复印件，核对发证单位、有效期等信息。	合格	
	2、人员资质	1名以上助理工程师 或高级工负责技术管理工作；技术工人必须有3名以上经过专业培训，取得职业资格证书（至少具有高级工1人）进行维修工作。	查阅人员职业资格证书、学历证书、工作经历证明等资料，核实人员数量及资质。	合格	
场地设施	1、场地面积	有固定的经营场所，属于租赁场所的应具有合法租赁合同，租用期限不少于5年。农机维修工作区域200 m ² 以上；农机零配件存放区域50 m 以上；技术服务工作区域设2 间以上办公场所，配有维修管理用电脑、打印机等必备设施。	实地测量场地面积，检查功能区划分情况。	合格	
	2、场地条件	维修场地地面硬化，排水良好，有防火、防盗、防污染等安全防护设施；车间采光、通风良好，符合环保、安全要求。	实地查看场地状况，检查安全防护设施配备及运行情况。	合格	
设备工具	1、计量器具	配备满足农机维修需求的计量器具，如外径千分尺、游标卡尺、平尺、直角尺、厚薄规、高效率放电仪、电解液比重计、转速表、轮胎气压表、扭力扳手、量缸表等，且设备性能良好，精度满足维修要求。	实地查看设备数量、型号、运行状况，检查设备维护记录。	合格	
	2、通用设备	配备与维修业务相关的通用设备，如计算机、砂轮切割机、氧一乙炔焊设备、普通车床、台钻、电焊设备、发电机、空气压缩机、钎焊设备、充电器、砂轮机、普通车床、台钻、电焊设备、发电机、空气压缩机、钳工工作台及设备，能够满足常见农机具的故障诊断与维修需求。	实地查看专用设备功能及精度，查阅设备购置发票使用说明书等资料。	合格	



省级区域农机维修中心验收表

一级指标	二级指标	验收内容及标准	验收方法	验收结果	备注
	3、手工具	配备齐全的手工具，包括千斤顶、常用扳手、手电钻、手动绞刀等，工具数量和规格满足维修业务需求，且工具摆放整齐，标识清晰。	实地清点工具种类、数量，检查工具完好情况。	合格	
	4、清洗设备	配备齐全的清洗设备，如外部清洗设备、零件清洗设备等	实地清点工具种类、数量，检查工具完好情况。	合格	
	5、专用设备	配备与维修业务相关的专用设备，如举升设备、总成吊装设备、气门座铣削设备、轮胎修补设备、维修服务车、叉车、拉力器、气门与气门座研磨设备、润滑油脂加注设备、喷漆设备、总成吊装设备（行车）等，能满足正常维修需求。	实地清点工具种类、数量，检查工具完好情况。	合格	
	6、试验、检测设备	配备与维修业务相关的试验、检测设备，如喷油器试验器、气缸压力表等，能满足正常维修需求。	实地清点工具种类、数量，检查工具完好情况。	合格	
	7、维修设备原值	维修工具及其他设备设施原值100万元以上，其中近两年内新增维修工具及设备设施原值50万元以上。	查阅采购发票	合格	
质量管理	1. 质量管理体系	建立完善的质量管理体系，包括维修质量检验制度、质量保证制度、配件管理制度、安全生产制度等，并张贴上墙。	查阅质量管理体系文件，检查制度执行情况记录。	合格	
	2. 质量检验流程	制定规范的维修质量检验流程，对维修后的农机具进行严格的检验，检验记录完整、准确，能够追溯维修过程和质量情况。	查阅质量检验记录，检查检验流程执行情况。	合格	

省级区域农机维修中心验收表

一级指标	二级指标	验收内容及标准	验收方法	验收结果	备注
配件管理	1. 配件来源	配件采购渠道正规，供应商具备相关资质，配件质量符合国家标准或行业标准，无假冒伪劣配件。	查阅配件采购合同、供应商资质文件、配件质量检验报告等资料。	合格	
	2. 配件库存管理	配件仓库管理规范，配件分类存放，标识清晰，账物相符；建立配件库存管理制度，定期盘点库存，确保配件供应及时、充足。	实地查看配件仓库管理情况，查阅配件库存台账及盘点记录。	合格	
服务能力	1. 服务网络	建立覆盖周边区域的农机维修服务网络，公布服务热线电话，能够及时响应客户维修需求；在农忙季节提供上门维修服务。	查阅服务网络建设资料，电话抽查服务热线响应情况，了解客户满意度。	合格	
	2. 服务质量	建立客户服务档案，对客户维修信息进行记录和跟踪；定期回访客户，收集客户意见和建议，及时改进服务质量。	查阅客户服务档案及回访记录，了解客户对服务质量的评价。	合格	
验收意见	 验收合格 验收组签字:  2024 年 11 月 22 日				

