附件3

邵阳市中小学劳动教育实践活动备案表

学校（盖章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动主题 |  | 活动目的 |  |
| 活动组织（基地或机构） |  | 活动时间 |  |
| 活动地点 |  | 活动对象及人数 |  |
| 课程设置、日程安排及食宿安排 | 课程设置 |  |
| 日程安排 |  |
| 食宿安排 |  |
| 带队教师及工作人员安排 | 带队领导 人 | 年级组 人 | 班主任 人 | 后勤安全 人 |
| 收费标准 |  | 费用组成 |  |
| 承办机构 | 遴选方式 |  |
| 资质情况（交资料） |  |
| 保险购买情况 |  |
| 活动合同文本（交附件） |  |
| 车辆安全 （谁租车 谁负责） | 所属道路旅客运输企业 |  |
| 是否有营运执照、机动车检验合格证明、车辆保险、车辆年审证明 |  |
| 驾驶员是否具有5年以上大客驾驶经历 |  |
| 驾驶员最近1年内是否有驾驶客运车辆超员、超速等严重交通违法行为记录（交警部门核查） |  |
| 是否与承运企业签订运输合同 |  |
| 安全措施 | 实践活动安全方案(含应急预案)（交附件） |
| 家长委员会意见 |  |
| 中心学校初审意见（直属学校、民办学校此栏无需填写） |  |
| 教育主管部门意见 |  |

备注：

1.学校按“属地管理”原则，向主管教育行政部门备案；市教育局直属学校将此表及相关附件交教育局市基础教育科备案。

1. 学校每次开展活动，主题要鲜明，组织要严密，方案要具体。实施方案和安全预案一同上报。