

附件 1:

# 2023 年度 邵阳市市场服务中心部门决 算

# 目录

## 第一部分 邵阳市市场服务中心部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

## 第四部分 名词解释

## 第五部分 附件

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

邵阳市市场服务中心于 2000 年市工商局体制改革成立，属公益二类事业单位，单位地址为宝庆中路南门口市场内，法人代表苏巧威，经营范围为市场交易提供场所和服务，经营管理市场资产，蔬果类农药残留物检测，负责市场内的物业管理，开展代储、代运、信息咨询和其他有偿服务。

## 二、机构设置

（一）内设机构设置。邵阳市市场服务中心内设机构包括：邵阳市市场服务中心单位内设机构包括：内设 7 个职能科室：办公室、人事科、财务科、物业科、市场管理一科、二科、三科。（没有下属单位或机构）。

（二）决算单位构成。邵阳市市场服务中心 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：

邵阳市市场服务中心单位 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：邵阳市市场服务中心单位本级没有下级决算单位。

## 第二部分部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：邵阳市市场服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	674.41	一、一般公共服务支出	32	349.55
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	25.00	八、社会保障和就业支出	39	53.02
	9		九、卫生健康支出	40	17.09
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	166.02

	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	29.21
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	89.79
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
<b>本年收入合计</b>	27	699.41	<b>本年支出合计</b>	58	704.68
使用非财政拨款结余和专用结余	28	5.27	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0
	30			61	
<b>总计</b>	31	704.68	<b>总计</b>	62	704.68

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：邵阳市市场服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		699.41	674.41	0	0	0	0	25.00
201	一般公共服务支出	349.55	349.55	0	0	0	0	0
20113	商贸事务	349.55	349.55	0	0	0	0	0
2011301	行政运行	67.93	67.93	0	0	0	0	0
2011350	事业运行	281.61	281.61	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	53.02	53.02	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	38.95	38.95	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.95	38.95	0	0	0	0	0
20808	抚恤	10.77	10.77	0	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	10.77	10.77	0	0	0	0	0
20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.30	3.30	0	0	0	0	0
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.36	1.36	0	0	0	0	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.94	1.94	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	17.09	17.09	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	17.09	17.09	0	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	17.09	17.09	0	0	0	0	0
216	商业服务业等支出	166.02	166.02	0	0	0	0	0
21602	商业流通事务	166.02	166.02	0	0	0	0	0



2160250	事业运行	103.22	103.22	0	0	0	0	0
2160299	其他商业流通事务支出	62.80	62.80	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	29.21	29.21	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	29.21	29.21	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	29.21	29.21	0	0	0	0	0
229	其他支出	84.53	59.53	0	0	0	0	25.00
22999	其他支出	84.53	59.53	0	0	0	0	25.00
2299999	其他支出	84.53	59.53	0	0	0	0	25.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

部门：邵阳市市场服务中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		704.68	540.33	164.35	0	0	0
201	一般公共服务支出	349.55	349.55	0	0	0	0
20113	商贸事务	349.55	349.55	0	0	0	0
2011301	行政运行	67.93	67.93	0	0	0	0
2011350	事业运行	281.61	281.61	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	53.02	53.02	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	38.95	38.95	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.95	38.95	0	0	0	0
20808	抚恤	10.77	10.77	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	10.77	10.77	0	0	0	0
20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.30	3.30	0	0	0	0
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.36	1.36	0	0	0	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.94	1.94	0	0	0	0
210	卫生健康支出	17.09	17.09	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	17.09	17.09	0	0	0	0

2101102	事业单位医疗	17.09	17.09	0	0	0	0
216	商业服务业等支出	166.02	61.20	104.82	0	0	0
21602	商业流通事务	166.02	61.20	104.82	0	0	0
2160250	事业运行	103.22	61.20	42.02	0	0	0
2160299	其他商业流通事务支出	62.80	0	62.80	0	0	0
221	住房保障支出	29.21	29.21	0	0	0	0
22102	住房改革支出	29.21	29.21	0	0	0	0
2210201	住房公积金	29.21	29.21	0	0	0	0
229	其他支出	89.79	30.27	59.53	0	0	0
22999	其他支出	89.79	30.27	59.53	0	0	0
2299999	其他支出	89.79	30.27	59.53	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：邵阳市市场服务中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	674.41	一、一般公共服务支出	33	349.55	349.55	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	53.02	53.02	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	17.09	17.09	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	166.02	166.02	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	51	29.21	29.21	0	0
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0	0	0	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0	0	0	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0	0	0	0
	23		二十三、其他支出	55	59.53	59.53	0	0
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0	0	0	0
<b>本年收入合计</b>	27	674.41	<b>本年支出合计</b>	59	674.41	674.41	0	0
年初财政拨款结转和结余	28	0	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
<b>总计</b>	32	674.41	<b>总计</b>	64	674.41	674.41	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：邵阳市市场服务中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		674.41	510.07	164.35
201	一般公共服务支出	349.55	349.55	0
20113	商贸事务	349.55	349.55	0
2011301	行政运行	67.93	67.93	0
2011350	事业运行	281.61	281.61	0
208	社会保障和就业支出	53.02	53.02	0
20805	行政事业单位养老支出	38.95	38.95	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.95	38.95	0
20808	抚恤	10.77	10.77	0
2080801	死亡抚恤	10.77	10.77	0

20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.30	3.30	0
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.36	1.36	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.94	1.94	0
210	卫生健康支出	17.09	17.09	0
21011	行政事业单位医疗	17.09	17.09	0
2101102	事业单位医疗	17.09	17.09	0
216	商业服务业等支出	166.02	61.20	104.82
21602	商业流通事务	166.02	61.20	104.82
2160250	事业运行	103.22	61.20	42.02
2160299	其他商业流通事务支出	62.80	0	62.80
221	住房保障支出	29.21	29.21	0
22102	住房改革支出	29.21	29.21	0
2210201	住房公积金	29.21	29.21	0
229	其他支出	59.53	0	59.53
22999	其他支出	59.53	0	59.53
2299999	其他支出	59.53	0	59.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。





# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：邵阳市市场服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	459.30	302	商品和服务支出	29.22	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	130.99	30201	办公费	4.13	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	0	30202	印刷费	0	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	90.10	30203	咨询费	0	310	资本性支出	0
30106	伙食补助费	11.87	30204	手续费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	105.07	30205	水费	1.25	31002	办公设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.50	30206	电费	4.81	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	16.30	30207	邮电费	0	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	24.90	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	4.05	30211	差旅费	0	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	41.51	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	5.00	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	0	30214	租赁费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	21.55	30215	会议费	0	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	9.28	30217	公务接待费	0	31019	其他交通工具购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	10.77	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	0	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	0.72	399	其他支出	0

30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	39907	国家赔偿费用支出	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	2.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	4.59	39909	经常性赠与	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	39910	资本性赠与	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	0	39999	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助	1.50	30240	税金及附加费用	6.27			
			30299	其他商品和服务支出	0.01			
人员经费合计		480.85	公用经费合计				29.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：邵阳市市场服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位无政府性基金预算财政拨款收入。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：邵阳市市场服务中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算财政拨款收入支出。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

部门：邵阳市市场服务中心

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门 2023 年度没有财政预算拨款“三公”经费支出，所以决算支出为 0。

# 第三部分2023年度部门决算情况 说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计704.68万元。与上年相比，减少81.30万元，下降10.34%，主要是因为新冠疫情、文明城市创建，农贸市场投入经费的减少。

## 二、收入决算情况说明

2023年度收入合计699.41万元，其中：财政拨款收入674.41万元，占96.43%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入25.00万元，占3.57%。

## 三、支出决算情况说明

2023年度支出合计704.68万元，其中：基本支出540.33万元，占76.68%；项目支出164.35万元，占23.32%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计674.41万元，与上年相比，增加125.93万元，增长22.96%，主要是因为非税收入支出的增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出674.41万元，占本年支出合计的95.70%，与上年相比，财政拨款支出增加125.93万元，增长22.96%，主要是因为人员经费的调增及农贸市场维护支出的增加。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出674.41万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出本年支出349.55万元，占51.83%。社会保障和就业支出本年支出53.02万元，占7.86%。卫生健康支出本年支出17.09万元，占2.53%。商业服务业等支出本年支出166.02万元，占24.62%。住房保障支出本年支出29.21万元，

占4.33%。其他支出本年支出59.53万元，占8.83%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为497.51万元，支出决算数为674.41万元，完成年初预算的135.56%，其中：

2011350|事业运行年初预算为408.96万元，支出决算为281.61万元，完成年初预算的68.86%。决算数小于预算数的主要原因是：预算指标的调整。

2160250|事业运行年初预算为408.96万元，支出决算为103.22万元，完成年初预算的25.24%。决算数小于预算数的主要原因是：预算指标的调整。

2080505|机关事业单位基本养老保险缴费支出年初预算为38.95万元，支出决算为38.95万元，完成年初预算的100%。

2082701|财政对失业保险基金的补助年初预算为1.36万元，支出决算为1.36万元，完成年初预算的100%。

2082702|财政对工伤保险基金的补助年初预算为1.94万元，支出决算为1.94万元，完成年初预算的100%。

2101102|事业单位医疗年初预算为17.09万元，支出决算为17.09万元，完成年初预算的100%。

2210201|住房公积金年初预算为29.21万元，支出决算为29.21万元，完成年初预算的100%。

2011301|行政运行年初预算为0.00万元，支出决算为67.93万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：年初预算的合理性及预算指标的调整。

2080801|死亡抚恤年初预算为0.00万元，支出决算为10.77万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：2023年3月31日，我单位职工姚珍付同志突发心脏病死亡，财政追加死亡抚恤金。



2160299|其他商业流通事务支出年初预算为0.00万元，支出决算为62.80万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：预算 指标的调整。

2299999|其他支出年初预算为0.00万元，支出决算为59.53万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：预算指标的调整

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023年度财政拨款基本支出510.07万元，其中：人员经费480.85万元，主要包括：基本工资、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助支出等。公用经费29.22万元，主要包括：办公费、水费、电费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

## **七、财政拨款三公经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

“三公”经费财政拨款支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平。主要原因是：

上年和本年均没有发生“三公”经费支出。

其中：

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平。主要原因是 上年和本年均没有发生因公出国（境）费用。

公务接待费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平的主要原因是上年和本年均没有发生因公务接待费用。

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，支出决算数持平预算数的主要原因是：上年度与本年度本单位没有公务用车购置需求，所以本单位公务用车购置费支出预算与决算均为0与上年相比持平的主要原因是上年度与本年度本单位没有公务用车购置需求。

公务用车运行维护费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平的主要原因是上年度与本年度本单位没有公务用车。

## **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0.00万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.00万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人，主要是0发生接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0.00万元，其中：公务用车购置费0.00万元，邵阳市市场服务中心更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0.00万元，主要是0支出，截止2023年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2023年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元；年初结转和结余0.00万元；支出0.00万元，其中基本支出0.00万元，项目支出0.00万元；年末结转和结余0.00万元。具体情况如下：

2023年度本单位没有政府性基金预算收入支出。

## 九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，与上年数持平。主要原因是：事业单位没有机关运行经费预算。

## 十、一般性支出情况说明

2023年本部门开支会议费0.00万元。开支培训费0.03万元。用于开展2次培训，人数47人，内容为党员轮训及事业单位工作人员岗位培训。

## 十一、关于政府采购支出说明

本部门2023年度政府采购支出总额34.93万元，其中：政府采购货物支出6.08万元、政府采购工程支出13.26万元、政府采购服务支出15.59万元。授予中小企业合同金额34.93万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额34.93万元，占授予中小企业合同金额的100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的17.41%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的37.96%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的44.63%。

## 十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

### （一）绩效管理工作开展情况

2023年，我单位在绩效管理方面取得了一定的成绩，但也存在一些问题和挑战。本报告将就2023年绩效工作开展情况进行汇报，以期为单位未来发展提供参考。

#### 一、绩效管理理念

我们单位一直秉承“以服务为本”的管理理念，注重服务市民。在绩效管理方面，我们坚持以目标为导向，通过组织培训、志愿服务等多种方式，培养干部职工的自身素质、职业涵养、来提升服务能力。

## 二、绩效管理体系

为了更好地实施绩效管理，我们建立了一套完善的绩效管理体系。该体系包括目标设定、过程监控、绩效考核和反馈改进四个环节，旨在实现绩效管理的闭环控制。

1. 目标设定：在年初，单位与各科室制定年度工作计划和目标。员工根据个人岗位职责和单位发展战略，制定个人工作目标。目标设定过程中，注重以服务为本的原则，确保目标的明确性、可衡量性、可达成性、相关性和时限性。 2.

过程监控：在目标执行过程中，各科室负责人定期跟进工作进展，与干部职工保持沟通，及时发现和解决问题。同时，通过月度工作计划、周工作总结等方式，加强过程控制和信息反馈。

3. 绩效考核：每季度进行一次绩效考核，采用 360 度评价法，从多个角度对干部职工的工作表现进行评价。考核结果与员工的薪酬、晋升、培训等方面挂钩，以激励干部职工更好地完成工作任务。

4. 反馈改进：根据绩效考核结果，与干部职工进行面谈沟通，分析存在的问题和不足之处，制定改进计划和措施。同时，鼓励干部职工进行自我反思和总结，不断提高自身的职业素养和工作能力。

## 三、绩效管理实施效果

通过一年的实践，我们发现绩效管理在以下几个方面取得了显著成效：

1. 目标明确：通过制定明确的年度工作计划和目标，员工对于自己工作的方向和重点有了更清晰的认识。这有助于提高干部职工的工作积极

性和工作效率。

2. 激励作用：绩效考核结果与员工的薪酬、晋升、培训等方面挂钩，有效激发了干部职工的竞争意识和工作热情。同时，通过反馈改进环节，帮助干部职工认识到自己的不足之处，激励他们不断进步和提高。

3. 团队合作：绩效管理体系强调团队合作和共同成长。在目标设定和过程监控环节中，部门负责人与干部职工保持密切沟通，促进团队协作和信息共享。这有助于提高团队的凝聚力和整体业绩。

4. 持续改进：通过绩效管理的反馈改进环节，我们不断发现和解决存在的问题和不足之处。在此基础上，我们持续优化绩效管理体系，提高管理效果和员工满意度。

## **(二) 部门（单位）整体支出绩效情况**

本单位 2023 年度决算总支出为 704.68 万元，其中：基本支出人员经费 540.33 万元用于发放职工工资及福利，项目经费 164.35 万元用于文明城市创建、日常办公费用、差旅费、农贸市场水电费、物业费、维修维护费、工会经费等。2023 年圆满完成各项工作指标任务，农贸市场管理、农残检测、经营状况比去年得到明显提升。在创建全国文明城市，邵阳市市场服务中心是我市窗口单位，在创建检查中我单位多次受到各级领导的表扬。

市场服务中心资产由物业科负责统筹管理，财务科以物业科提供资产入账凭据及资产折旧凭据及时入账和按月对资产进行折旧。物业科与财务科按月进行资产实数与账面数进行核对。物业科负责与相关部门关于资产工作的对接，资产数据的上报等。物业科根据相关部门的要求，依规建立资产台账、资产卡片、资产管理相关制度、资产管理专管员。资产的维护、购置、处置由物业科按照相关程序办理。

1、经济效益：我单位管辖的农贸市场，属国家“菜篮子”工程，以公益服务为主，不产生经济效益。

2、社会效益：农贸市场属城市基础设施，以社会效益为主，主要为全市菜农免费提供交易场地；为菜贩、肉贩提供低廉的经营场所。市场服务中心管辖的5个农贸市场，是全市规模最大的农贸市场，是市民买菜的主要聚集地，市场服务中心是我市创建全国文明城市的窗口单位。在2023年我单位全体干部职工始终坚持以为全市市民服务为宗旨，让市民吃到放心菜，廉价菜，提供一个文明、和谐、干净、舒适的购物环境。

3、生态效益：一是打击、杜绝经营户用松香给鸡鸭脱毛，大大降低了对食品和空气的污染。二是熟食类产品严格执行三防措施，避免熟食产品受到污染或变质。三是每日对农产品进行抽检农残检测，对不达标的农产品，做下架处理并上报相关监管部门；对鲜肉食类查证是否有免疫检验证明，保障鲜肉食类都经过检验部门的检验合格。

4、可持续发展：一是改善农贸市场经营环境，革除农贸市场以往脏乱差的陋习，宣传、文明引导提升经营者素质；二是创新农贸市场运行模式，打造智慧化农贸市场。

5、市民满意度：通过加强对农贸市场的精细化管理，严格执行农贸市场管理制度，提高服务意识，强化责任制度，注重民情、民意，市民满意度达到95%以上。

### **（三）存在的问题及原因分析**

市场服务中心的资金除用于干部职工的正常薪金福利以外，全部用

于农贸市场的建设、维护正常运转，这些包括市场维修、物业管理、水电支出、国家卫生城市成果的巩固，全国文明城市创建、文明宣传、农产品农药残留物的检测、乡村振兴、党建等。农贸市场是公共场所，各项公共设施易损率高，增加市场运行成本，同时造成各项设施维修率高，维修费用高。

改进措施和有关建议：一是提升市场管理的服务水平，加强对干部职工的业务培训，提升服务意识。二是提升市场硬件设施的使用寿命，做好农贸市场基础设施的维护。三是建议税务部门免除农贸市场的房产税以及其他相关税费，市属农贸市场是以公益服务为主，不产生经济效益，主要是服务于社会。

# 第四部分

## 名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支



出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

医疗卫生与计划生育支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

城乡社区支出（类）：是指用于城乡社区事务支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

资源勘探信息等支出（类）：是指用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

国土海洋气象等支出（类）：是指用于国土资源、海洋、测绘、地震、气象等公益服务事业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标

所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府采购：就是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、

机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职业年金缴费：反映机关事业单位实际缴纳的职业年金支出。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

物业管理费：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

专用燃料费：反映用作业务工作设备的车、船设施等的油料支出。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

退休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费和其他补贴。

抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、职工探亲旅费、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、对农户的生产经营补贴、保障性住房租金

# 第五部分

## 附件

一、2023年度部门(单位)整体支出绩效自评报告

附件 1

# 2023 年度邵阳市市场服务中心整体支出绩效自评报告

## 一、部门、单位基本情况

### （一）机构设置情况

邵阳市市场服务中心于 2000 年市工商局体制改革成立，属公益二类事业单位，下辖五个市场（南门口综合市场、三眼井、火车站、双坡岭、汽制农贸市场），下设 7 个科室：办公室、人事科、财务科、物业科、市场管理一科、二科、三科。

### （二）人员编制情况

人员编制 30 人，2023 年 12 月底在编在职人员 28 人，退休人员 10 人。无二级预算单位。

### （三）主要职能职责

主要职能是为市场交易提供场所和服务，经营管理市场资产，负责市场内的物业管理，农产品农药残留物检测，开展代储、代运、信息咨询和其他有偿服务。

### （四）绩效目标设定情况

一是做好创建全国文明城市迎检工作。二是为农产品交易提供好的交易平台。三是对农产品开展农残检测。四是实现菜篮子工程的整体目标。

## 二、部门整体支出管理及使用情况

### （一）预算执行、使用、管理总体情况。

邵阳市市场服务中心 2023 年度年初结转和结余 5.27 万元，年初预算 497.51 万元，全年收入 699.41 万元，全年支



出 704.68 万元，全年执行率 100%。年末结转和结余 0 万元。

## （二）部门预算执行情况

### 1. 基本支出情况

邵阳市市场服务中心 2023 年度基本支出 540.33 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

### 2. 项目支出情况

邵阳市市场服务中心 2023 年度项目支出 164.35 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括农贸市场管理、农残检测、开放型经济发展、2021 年市城区农贸市场提质行动政府补贴等方面。

## （三）"三公"经费使用和管理情况

2023 年三公经费支出 0 万元。

## 三、政府性基金预算支出情况

我单位 2023 年无政府性基金预算支出情况。

## 四、国有资本经营预算支出情况

我单位 2023 年无国有资本经营预算支出情况。

## 五、社会保险基金预算支出情况

我单位 2023 年无社会保险基金预算支出情况。

## 六、部门整体支出绩效情况

### （一）综合评价结论。

部门整体支出绩效评价自评分 98.7 分。

### （二）评价指标分析（或综合评价情况）。

一是积极推进市属农贸市场智慧化改造市场软硬件设

施有了质的提升，得到了各级领导与广大市民的充分认可，**二是**多次召开创文工作动员会，组织干部职工和经营户重温创文标准，强化了创文意识。通过印发创文宣传资料，制作宣传专栏和电子屏滚动播放文明标语（提示）等形式浓厚文明创建氛围。针对占到经营、占用消防通道、无序停车等“顽疾”多次组织集中整治，建立了常态化巡查制度，在11月份的省检中实现了“少失分、得高分”的目标。**三是**坚持以问题为导向，落实工作措施，实行问题整改销号制。2023年南门口市场被市里评为双十最美农贸市场，**四是**坚持“打防结合，预防为主”的方针，以创建“平安市场”为重点，以构建综治网络为抓手，以做好市场建设和矛盾纠纷排查工作作为切入点，开展农贸市场大巡查大整改活动30余次，发现和整改问题23处，为市场经营户和人民群众解决问题和困难15个，调解矛盾纠纷3起，组织全体干部职工进行消防演练1次。全年实现事故零发生。

## 七、存在的问题及原因分析

本部门预算支出执行偏离绩效目标的主要是部分项目经费因审批流程原因拨付较慢，单位未及时知晓并申请支付。

## 八、下一步改进措施

1. 倾力把牢“主业”，始终牢记市场管理和服务是我们的“主业”，在推进精细化管理、劝导整治经营陋习、管好爱护经营设施、建立健全食品安全工作机制等方面用心倾力，狠下功夫，进一步加强对经营人员监管，把市场管理薄弱环节抓上来。使我们的农贸市场管理和服不断提升水平，上新台阶。

2. 推进智慧化改造，进一步搞好火车北站、三眼井农贸市场的智慧化改造，全力打造全市农贸市场的高品位、信息化的智慧市场，并在全市进行推广。

#### **九、其他需要说明的情况**

无。

# 整体支出绩效自评表

填报单位：  
邵阳市市

预算部门名称		邵阳市市场服务中心							
年度预算申请 (万元)		年初预算数 (万元)	全年预算 数(万元)	全年执行数(万元)	分值	执行 率	得分		
	年度资金总额:	553.06	801.52	703.45	10	87.00 %	8.70		
	按收入性质分:				按支出性质分:				
	一般公共预算:	770.26			其中: 基本支 出:	540.33			
	政府性基金拨款:	0							
	纳入专户管理的非税 收入拨款:	0.0			项目支 出:	164.35			
	其他资金	31.26							
年度总体目标		预期目标					实际完成情况		
		1. 做好创建全国文明城市迎检工作。 2. 为农产品交易提供好的交易平台。 3. 对农产品开展农残检测。 4. 保障了单位干部职工的合法权益。 5. 实现菜篮子工程的整体目标。					按时完成预期目 标		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	市场运行、维护、整 顿	20次	大于20次	10	10		
		质量指标	农残检测合格率	98%	大于98%	20	20		
		时效指标	各项工作完成时间	2023年12 月31日之 前	2023年12 月31日之 前	20	20		
		成本指标							
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	农贸市场知名度、整 体形象		逐步提升	逐步提升	15	15	
		生态效益指标	市场经营环境改善		逐步提升	逐步提升	15	15	
		可持续影响指 标							
满意度指 标	服务对象满意 度指标	社会公众满意度	90%	大于90%	10	10			
总分						98.7	98.7		

填报人:

填报日期:

联系电话:

财政供养人员情况	编制数		2023年实际在职人数		控制率	
	30		28		93.33%	
经费控制情况(万元)	2022年决算数		2023年预算数		2023年决算数	
三公经费	0		0		0	
1、公务用车购置和维护经费	0		0		0	
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待						
项目支出：	0		1200000		366434	
1、业务经费						
2、运行维护经费						
3、本级专项资金（一个专项一行）			1200000		366434	
公用经费：						
其中：办公经费						
水费、电费、差旅费						
会议费、培训费						
政府采购金额						
部门基本支出预算调整						
楼堂馆所控制情况 (2023年完工项目)	批复规模 (m <sup>2</sup> )	实际规模	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概

厉行节约保障措施	
----------	--

# 项目支出绩效自评表

填报单位：  
邵阳市市场

<b>项目支出名称</b>	国有资产出租收入							
<b>主管部门</b>	邵阳市商务局			实施单位	邵阳市市场服务中心			
项目资金(万元)	<b>资金来源</b>	<b>年初预算数</b>	<b>全年预算数</b>	<b>全年执行数</b>	<b>分值</b>	<b>执行率</b>	<b>得分</b>	
	其中:当年财政拨款	0	36.64	36.64	10		0	
	上年结转金额	0	0	0	10		0	
	其它资金	0	0	0	10		0	
	年度资金总额	0	36.64	36.64	10	100.00%	10.00	
<b>年度总体目标</b>	预期目标			实际完成情况				
	<p>倾力把牢“主业”，始终牢记市场管理和和服务是我们的“主业”，在推进精细化管理、劝导整治经营陋习、管好爱护经营设施、建立健全食品安全工作机制等方面用心倾力，狠下功夫，进一步加强了对经营人员监管，把市场管理薄弱环节抓上来。使我们的农贸市场管理和和服务不断提升水平，上新台阶。</p>			完成预期目标。				
绩效指标	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>年度指标值</b>	<b>实际完成值</b>	<b>分值</b>	<b>得分</b>	<b>偏差原因分析及改进措施</b>
	产出指标	数量指标	抽查农残检测	6000次	大于6000次	10	10	
		质量指标	市场整治率	98%	大于98%	20	20	
		时效指标	工作完成时间	2023年年底之前	2023年年底之前	10	10	
		成本指标	成本费用	小于36.64万元	小于36.64万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	农贸市场知名度、整体形象	逐步提升	逐步提升	20	20	
		生态效益指标	市场经营环境改善	逐步改善	逐步改善	10	10	
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	90%	大于90	10	10	
总分					100	100.00		

填表人：



## 项目支出绩效自评报告

为加强财政支出绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《邵阳市财政局关于开展 2023 年度预算支出绩效自评工作的通知》，我单位认真组织各责任科室开展项目支出绩效自评工作，现将自评情况报告如下：

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

##### 1. 项目决策背景

邵阳市市场服务中心国有资产租赁服务收入用于农贸市场管理，引领全市农贸市场管理新常态，为我市创建全国文明城市迎检工作屡次提供了优质现场。

##### 2. 项目主要内容

邵阳市市场服务中心 2023 年有 1 个项目，为国有资产租赁服务收入。主要用于农贸市场的建设、维护正常运转，这些包括市场维修、物业管理、水电支出、国家卫生城市成果的巩固，全国文明城市创建、文明宣传、农产品农药残留物的检测等。

##### 3. 项目组织管理机构

由邵阳市场服务中心组织管理。

#### （二）预算资金使用管理情况

##### 1. 预算资金安排及管理情况

###### （1）资金来源及拨付流程

项目资金来源纳入一般公共预算管理的非税收入，2023年年初预算 36.64 万元。

## （2）资金到位情况

2023 年拨付国有资产租赁服务收入 36.64 万元。

## （2）资金使用情况

2023 年邵阳市市场服务中心实际使用项目经费 36.64 万元，主要用于农贸市场的建设、维护正常运转，这些包括市场维修、物业管理、水电支出、国家卫生城市成果的巩固，全国文明城市创建、文明宣传等。

## （3）资金管理制度及执行情况

该专项资金严格按照专项资金管理有关政策、法律法规及财务制度要求进行管理，专款专用。

## 2. 项目组织实施管理情况

项目主管部门是邵阳市商务局，项目实施单位是邵阳市市场服务中心。

## （三）预算绩效目标情况

### 1. 绩效目标

倾力把牢“主业”，始终牢记市场管理和服务是我们的“主业”，在推进精细化管理、劝导整治经营陋习、管好爱护经营设施、建立健全食品安全工作机制等方面用心倾力，狠下功夫，进一步加强对经营人员监管，把市场管理薄弱环节抓上来。

### 2. 绩效指标

绩效指标主要有成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标。

## 二、绩效评价工作情况

### **(一) 绩效评价目的**

主要是促进项目更好的开展和执行。

### **(二) 被评价单位、绩效评价范围与时段**

被评价单位为邵阳市市场服务中心，绩效评价的范围和时段是 2023 年度国有资产租赁服务收入项目。

### **(三) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法**

绩效评价工作组根据项目单位实际情况制定了绩效评价的评价指标体系，运用比较法和公众评判法绩效评价方法，广泛收集审核资料，认真比对指标文件、计划文件、资金预算执行资料，实地核查，全面了解该专项资金的实施情况。

## **三、主要绩效及评价结论**

### **(一) 社会效益**

社会效益指标是农贸市场知名度、整体形象逐步提升。指标值 10 分，得分 10 分。

### **(二) 生态效益**

无

### **(三) 可持续影响**

项目可持续影响指标是市场环境改善逐步改善，指标值 10 分，得分 10 分。

### **(四) 满意度情况**

满意度情况指标是人民群众满意度大于 90%，指标值 10 分，得分 10 分。

### **(五) 评价结论**

绩效指标得分为 90 分

## 四、绩效评价指标分析

### (一)项目决策情况

1. **项目立项。**项目设立符合国家方针政策、国民经济发展规划和法律法规，项目属于政府公共财政支持范围。

2. **绩效目标。**单位按要求编制并申报绩效目标，并将绩效目标细化分解为具体、清晰、可衡量的绩效指标。

3. **资金投入。**单位编制申报了年初预算，全年执行率100%，预算差异率为0，预算编制科学性合理。

### (二)项目过程情况

#### 1. 资金管理

资金管理包括资金到位率、预算执行率、资金使用合规性。具体情况如下：

(1) **资金到位率。**项目应到位专项资金36.64万元，实际到位资金36.64万元，资金到位率为100%。

(2) **预算执行率。**项目预算执行率为100%，资金支出与项目进度基本匹配。

(3) **资金使用合规性。**单位资金收支实行专账核算，做到了专款专用；专项资金使用符合预算批复的范围和用途，没有发现截留、挤占、挪用等情况，资金的拨付及有完整的审批程序和手续。

#### 2. 项目实施

项目组织实施包括管理制度健全性、制度执行有效性。

(1) **管理制度健全性。**单位有完整的相关财务、业务

管理制度及考核监管办法等文件。

**(2) 制度执行有效性。**单位基本遵守相关法律法规和管理规定。

### **(三) 项目产出情况**

1. 产出数量。在产出指标上，一是对农贸市场蔬菜水果进行农残检测，月检测批次大于 6000 批次，加强环境整治，通过对市场运行、维护、整顿，文明创建宣传等工作，上半年对市场集中整治和维护了 10 次，及时整治整改市场中存在的问题，确保了市场内外无乱占乱摆、乱扔乱丢、乱停乱堆现象，对设施修缮，完善硬件设施，确保了市属农贸市场设施得到了完善；

2. 产出质量。市场整治率大于 98%。

3. 产出成本。经济成本小于等于 36.64 万元。

4. 产出时效。绩效目标完成时间在 2023 年 12 月 31 日之前。

### **(四) 项目效益情况**

项目效益指标包括社会效益、生态效益、服务对象满意度 3 个二级指标，指标分值 30 分，实际得分 30 分。

## **五、项目主要经验、存在的问题及建议**

### **(一) 项目主要经验及做法**

一是高度重视，加强领导。召开创文工作动员会、座谈会，组织学习相关文件和标准，提高创文意识，充分认识创建全国文明城市的重要意义，形成人人参与的良好氛围。加强对创建工作的组织领导，成立创建全国文明城市工作领导小组。工作领导小组负责文明创建日常联系、资料上报、工

作协调等工作，明确和落实创文任务，层层签订责任书，建立督查工作制度，抓落实。

二是加强宣传，营造氛围。大力宣传创文的重要意义，向经营户和消费者发放创文宣传资料 1000 多份，对市场测评点所有宣传广告进行全部维护更新，设立大型宣传栏、创文大小广告牌 300 多块，并在南门口市场更新了墙体喷绘图文创文宣传亮化长廊，有力地加强了宣传工作，营造良好的创建氛围。

三是明确分工，加强整治。市场服务中心负责人负总责；三名副主任分别负责南门口、三眼井、火车北站农贸市场创文工作的联系、督查和指导；市场管理一、二、三科分别负责抓好南门口、三眼井、火车北站农贸市场创文工作；物业科负责抓好三个农贸市场的物业、卫生管理。坚持日常管理考核与开展集中整治相结合，集中整治了南门口市场家禽区域实现白条化及东南向门面出店经营现象，联合整治了三眼井西向通道及火车北站市场西向门面乱堆乱放现象，解决了市场老大难问题；市场对违规经营人员严管严罚与改进服务相结合，定期联合整治和不定期督促检查相结合，对违法违规经营行为始终保持高压态势。经常召开创文会议，针对新问题提出新要求，研究新措施，开展多方式整治，严惩严罚，力求实效。

## **（二）存在的问题**

**1. 学习重视不够。**多数同志对习近平新时代中国特色社会主义思想的新理论、新观点、新战略等理解掌握不够全面，没有真正学懂弄通。结合市场管理工作实际，利用这一重要理论指导解决市场管理领域深层次的问题不多，措施欠精准，成效不明显。

**2. 全局意识需提高。**围绕本中心职能及各自分工职责工作抓得较细较实，对全市面上需配合的工作及各自职责以外的工作事项有时有些应付。

### **（三）有关建议**

1. 倾力把牢“主业”，始终牢记市场管理和服务是我们的“主业”，在推进精细化管理、劝导整治经营陋习、管好爱护经营设施、建立健全食品安全工作机制等方面用心倾力，狠下功夫，进一步加强对经营人员监管，把市场管理薄弱环节抓上来。使我们的农贸市场管理和服务不断提升水平，上新台阶。

2. 推进智慧化改造，进一步搞好火车北站、三眼井农贸市场的智慧化改造，全力打造全市农贸市场的高品位、信息化的智慧市场，并在全市进行推广