附件2

 邵阳市医疗卫生紧急救援中心整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况（包括部门的在职人员情况、机构设置、主要职能及重点工作计划等）。邵阳市医疗卫生紧急救援中心主要承担重大突发公共卫生事件，疫情，群体性损伤的院前应急和救治的指挥调度。日常120医疗急救的指挥调度。邵阳市医疗卫生紧急救援中心内设机构包括：本单位为全额拨款公益性事业单位,正式在编人员4人,临聘人员8人,退休人员1人,其中:主任1人,副主任1人,办公室,财务室,信息科共4人,指挥调度室6人。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

本年支出合计 98.55万元，其中：基本支出73.55万元，占本年总支出74.63%。项目支出25万元，占本年总支出25.37%。其增加的主要原因为：人员工资的增加和办公用房整体搬迁装修经费.

二、部门整体支出管理及使用情况

**（一）预算执行情况**

与2017年度相比，基本支出与上年持平。

**（二）基本支出**

介绍基本支出的主要用途、范围以及资金的管理情况，尤其是“三公”经费的使用和管理情况。

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出73.55万元。其中:

人员经费64.62万元，主要包括：按国家规定支出的基本工资、津贴补贴、其他社会保障缴费、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费8.93万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

本单位三公经费预算数0.8万元,决算数全年无三公经费支出，公务接待费0万元，公务用车保有量和购置数为0辆，因公出国出（境）组团及人数为0人。

**（三）专项支出**

无专项支出。

三、资产管理情况

资产的配置、管理、处置等情况良好。包括制度建设、管理措施、配置处置的程序等。

四、绩效评价工作情况

一、圆满完成全市院前医疗急救指挥调度任务。二、开展了院前医疗急救宣传和急救知识培训工作。三、确保了全市院前医疗急救水平平稳发展，群众满意度大大提升。

五、综合评价情况及评价结论

综合评价为优。

六、部门整体支出主要绩效

满意度90%以上。

七、存在的问题

无

八、改进措施和有关建议

无