邵东市信访局整体支出绩效自评报告

**一、部门概况**

（一）部门主要职能

（保密）

（二）部门预算单位科室人员构成

邵东市信访局为正科级全额拨款行政单位，属政府组成局，设有办公室、督查股、网信股、复查复核股。下设二个副科级事业单位：1、邵东市人民群众来信来访接待办公室；2、邵东市信访局驻长沙办事处。 信访局编制人数23名，其中行政编10名，参公事业编13名；财政供养人数38名，其中在职37名，退休人数2名。

（三）部门预算单位构成

中共邵东市委 邵东市人民政府信访局本级。

（四）重点工作计划：

1、健全信访工作责任体系，落实信访工作责任制。推进全市信访工作齐抓共管，形成合力。

2、依法规范信访秩序，推进依法逐级走访。

3、畅通信访渠道，打造网上信访主渠道。

4、加强信访工作法治化建设，严格落实访诉分离，坚持法定途径分类处理信访问题，推进依法终结；探索人民调解、行政复议、司法诉讼和信访共同化解矛盾纠纷的有效途径。

5、及时完成省信访领导小组、省信访局、邵阳市信访局及邵东市委市政府和市信访工作领导小组交办的其他工作。

**二、部门整体支出使用情况**

（一）基本支出

2019年度财政拨款基本支出393.98万元，其中：人员经费306.71万元，占基本支出的77.85%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费；公用经费87.27万元，占基本支出的22.15%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费。

（二）三公经费的使用情况如下：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次,开支内容包括：

2、公务接待费支出决算为17.2万元，全年共接待来访团组287个、来宾2556人次，主要是接访活动发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，截止2019年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

**三、部门整体支出管理情况**

市信访局建立健全了财务管理制度，会计核算制度，厉行节约制度，相关管理制度合法、合规、完整，并严格按照制度办理财务业务。

**四、部门整体支出绩效情况**

（一）绩效目标完成情况：

工作完成率、工作完成及时率100%，质量达标率都达到了97.5%。

（二）反映履职效益情况：

2019年，全市共发生群众到市（含市）以上走访与去年同期相比下降12%。全年未发生因工作不当引发的群体性事件、极端恶性案件和舆论负面炒作，在省第十一次党代会、党的十九大等重大政治活动期间圆满完成信访维稳工作任务，实现零非访。

**五、结合《部门整体支出绩效评价指标表》的评价结果**

2019年度，我局整体支出资金使用达到了预期总目标，资金分配合理，使用规范透明，支付进度及时。并建立健全完善的财务管理和会计核算制度确保资金安全，三公经费使用符合相关规定，绩效综合评价得分为92.7分。

**六、存在的主要问题**

1、行政运行经费预算不足，工会经费、“创建国家卫生城市”、精准扶贫等中心工作所需工作经费、离退休人员活动经费等没作预算。

2、上级交办的突发性工作任务，无法预计和列入年初预算，需要年度中间进行预算增加和调整。

**七、改进措施和有关建议**

（一）科学合理编制预算，严格执行预算,加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

（二）完善管理制度，进一步加强资产管理 进一步贯彻落实中央“八项规定”，建立本部门“三公经费”等公务支出管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。严格按照《固定资产管理办法》的规定加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账、账实相符。

（三）加强新行政单位会计制度和新预算法学习培训 加强新《预算法》、《行政单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

邵东市信访局