**邵东市党办事务服务中心**

**2022年预算整体支出绩效自评报告**

一、邵东市党办事务服务中心基本概况

1、部门职责

主要负责组织接待应邀来访和进行公务活动的外宾工作，负责协调有关部门办理出国团（组）或人员的相关手续，负责全市接待工作和参与市大型会议的组织接待工作，完成市委、市政府交办的其他工作任务。

2、部门和人员组成

市党办事务服务中心下设办公室。人员组成：市委办副主任分管本部门，本部门工作人员为12人。

3、本部门2022年部门预算收支及财务管理情况

2022年财政预算收支总额为142.1万元，2022年实际执行数为129.89万元，完成全年预算任务的91.4％。2022年年末固定资产为7.72万元，为完成2022年度预算目标任务，我中心制订了一系列相关的财政财务管理制度。

二、本单位整体支出绩效状况

本单位2022年整体绩效目标是：认真贯彻中央、省、市相关精神，完成邵东市委、市政府交办的各项公务招待事项。助力市招商引资各项工作，全力配合市域经济改革转型升级，同时完成市委、市政府交办的其他各项工作。

2022年本单位预算收支执行情况是：全年完成预算收支为129.89万元，完成年度预算的91.4％，其中完成基本支出为60.76万元，完成项目支出为69.13万元。当年预算基本保证本单位各项工作的全面开展，全年共招待外事公务活动68匹次，招待人数达1260人次，圆满完成全年的工作任务，得到市委、市政府领导的肯定，同时赢得社会的认可。

三、存在的问题及原因

2022年本单位完成全年预算收支的91.4％，没有完成当年的预算收支任务，主要问题是：预算不够全面、精准，预算仍是一个粗放式的预算，同时，预算绩效评价体系有待进一步提高。

四、提高财政资金绩效的措施与建议

一是建立科学、精准的财政预算体系，保证单位各项政策性支出及时到位，保证预算收支的严肃性和规范性。二是建立科学全面的绩效评价体系，保证财政资金发挥最大的效益。

邵东市党办事务服务中心

2023年8月28日