

# 邵东市大禾塘街道办事处整体支出绩效自评报告



## 一、部门（单位）基本概况

### 一、部门职责

1、宣传、贯彻党的方针政策和国家法律法规，执行上级党委、政府的指示、决议和决定，在职权范围内发布命令、决定，完成上级下达的各项经济指标和工作任务。

2、在乡镇党委的统一领导下，行使市政府赋予的权力，负责辖区的行政管理工作，执行上级人民代表大会决议。

3、负责制订并实施职权范围内的工作计划、工作制度以及完成计划的行政措施，领导和监督机关各部门按时、保质、保量完成工作任务。

4、负责管理经济和社会事务，开展科技兴农、兴企工作，完成农业、工业生产指标及其他各项工作任务，积极发展社区服务业，发展多元的乡镇经济。

5、加强社会治安综合治理，做好外来人口管理、青少年教育、做好武装工作；落实人口计划指标，加强流动人口计生管理，搞好计生工作；做好拥军优属、社会救济等基层社会保障工作。

6、做好社区教育、文化、体育活动的组织指导和协调工作，协助做好侨台事务。

7、编制乡镇年度财政预、决算，管理、审查、监督村（居）委会财务。

8、指导、协调村（居）委会发展经济，帮助基层解决实际困难，及时向市政府反映群众意见和要求，处理人民来信来访。

9、协助产业园做好征地拆迁和招商引资工作，及时处理各种工农矛盾。

10、承办市委、市政府交办的其他工作。

邵东市大禾塘街道办下设内设机构分别是人大事务、政协事务、财政事务、纪检、组织、卫计、农业、武装、政法、统战、宣传、妇联、工会、扶贫、统计、重点项目、信访维稳、劳动就业、工业城建、文化广播、环境卫生整治、其他事务等。

## 二、机构设置及决算单位构成

本单位内设机构包括：1、政府，2、便民服务中心，3、行政执法大队，4、农业综合服务站，5、社会事务中心，6、敬老院，7、财政所，8、退役军人事务服务站。

2024年度本年财政拨款收入5876.79万元，本年财政拨款支出5876.79万元，财政财务管理制度及执行情况良好。

## 二、部门（单位）整体支出绩效状况

对照文件规定的考核指标，我镇从制度建设、资金使用情况、绩效目标管理等方面对2024年部门整体支出绩效开展了评价，具体情况如下：

### （一）制度建设方面

我单位积极组织开展部门制度建设。在全面性、重要性、制衡性、适应性等原则基础上进一步完善了本单位的工作制度、纪律制度、财务制度，使之成为符合实际、行之有效的一套工作制度，提高了单位的管理水平，规范了内部控制，加强了廉政风险防控机制建设。

## （二）资金使用方面

严格落实中央八项规定和有关公务支出标准，配合巡察等检查工作，及时整理制作和报送资料，对检查提出的问题认真整改，落实到位。加强经费合法合规性审核和预算控制，严格按制度政策办事，资金使用合法合规，支出手续齐全，程序到位。

## （三）绩效目标管理方面

我单位严格按照规定进行科学、合理的预算绩效编制，确保绩效目标填报的完整性和可行性、绩效目标过程监控的规范性和长效性、绩效评价的客观性和公正性。根据对我单位 2024 年部门整体支出项目绩效评价指标体系和绩效情况的检查，2024 年我单位部门整体绩效自评分 91.11 分，为“优秀”等级。

## 三、存在的问题及原因

（1）内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了

财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销流程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

(2) 年初预算准确度不高，与实际执行数有一定的差距，年中需要做预算调整。

## 二、提高财政资金绩效的措施与建议

(1) 加强队伍建设及相关业务知识，严格执行预算，提高预算编制的科学性及其合理性，为资金管理及绩效评价工作开展创造好的条件。

(2) 严格按照绩效管理考核相关工作细化、量化，做准基本支出预算，作全项目支出预算。