隆回县2020年部门整体支出绩效目标表

填报单位：（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 隆回县住房和城乡建设局（人防办） | | |
| 年度预算申请 （万元） | 资金总额：19110.12 | | |
| 按收入性质分： | | 按支出性质分： |
| 其中： 一般公共预算：19110.12 | | 其中： 基本支出：487.6 |
| 政府性基金拨款：600.00 | | 项目支出：18622.52 |
| 纳入专户管理的  非税收入拨款：0.00 | |  |
| 其他资金：0.00 | |  |
| 部门职能  职责概述 | 宣传、贯彻和执行国家、省、市关于住房和城乡建设事业的法律法规和方针政策。负责住房和城乡建设系统职工队伍、专业技术培训和继续教育，承担专业技术职称和执业资格管理的有关工作；指导住房和城乡建设系统的思想政治工作和精神文明建设，管理所属单位的组织人事、机构编制和干部队伍建设；负责住房和城乡建设部规定的住房和城乡建设行业资质管理和各类专业机构的设立、更名、初审或审批；负责住房和城乡建设行业信用信息管理。依法依规归集应用于住房和城乡建设的各类资金。承担城市新建基础设施建设的计划和监管职责。承担城市设计和建筑勘察设计行业管理的职责。负责全县建筑节能与建设科技工作。负责全县建筑市场的监督管理。负责全县建设工程造价管理。负责指导、监督和协调全县建制镇、集镇、村庄的建设和管理；负责乡村建设项目设计方案审查和初步设计审查；负责指导、监督和协调全县新型城镇化建设和管理；指导全国重点（示范、特色）镇审查报批和建设；负责城镇建设档案管理；会同有关部门负责历史文化名城（镇、村）及传统村落的保护和监督管理。负责全县燃气行业的管理工作，负责县内燃气企业经营许可证核发、燃气燃烧器具安装维修公司资质申报初审工作；负责县内管道燃气燃烧器具气源适配性目录申报（备案）工作；负责组织开展辖区内燃气安全宣传、安全应急预案演练等工作。负责建设工程消防设计审核、消防验收、备案和抽查。  负责住房保障和住房制度改革工作。负责保障性住房的监理。承担规范房地产市场秩序、监督管理房地产市场的职责。 | | |
| 整体绩效目标 | 目标1：倾力推进乡镇环境基础设施建设，强力推进城乡污水处理设施股权合作，极力推进重点项目建设。 | | |
| 目标2：努力规范提质房地产项目开发，着力抓好农村危改工作，大力加强建筑市场管理。 | | |
| 目标3：加强财务管理，资产管理，对所占有、使用的固定资产做到物尽其用，发挥其最大使用效益，维护资产的安全和完善，防止资产的流失。 | | |
| 部门整体支出  年度绩效指标 | 产出指标 | 指标1：落实好上级各项方针政策，各项工作按计划开展，全年完成工作及时率100%。全面完成2020年初预算收入-行政性收入80万元。 | |
| 指标2：严格落实建筑工地“六个100%”，确保全县建设工程项目质量安全受监率100%，工程质量合格率100%，污水处理率达到95%以上。 | |
| 指标3：结合我单位的实际情况，落实资金计划的编制，切实做到合理安排预算收支，严格执行年初预算，控制各类支出，严控公用经费把“三公经费”控制在2019年的90%以下，力争把经费用在刀刃上。 | |
| 指标4：始终坚持做到少花钱、多办事、保重点的要求，圆满完成全年任务100%。 | |
| 效益指标 | 指标1：完成上级的各项指标100%。力争启动其余的乡镇污水处理厂建设，污水处理达标，改善生态环境；进一步完善农村住房安全保障。 | |
| 指标2：严格落实上级厉行节约的有关要求，即有效保障单位运转，又坚决制止铺张浪费。压缩一般性支出，保障重点支出. | |
| 指标3：巩固脱贫攻坚成果，做好七江坪南村和雨山合码村的扫尾工作。 | |
| 指标4：将进一步提高服务意识，统筹规划，优化资产配置，发挥资产效益，提高资产管理水平。 | |

填报人：王琳 联系电话：13786963222 填报日期：2020年3月30日