

2019年度隆回县土地房屋征收服务中心单位部门决算公开

目录及说明

目录

第一部分隆回县土地房屋征收服务中心单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2019年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分2019年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

隆回县土地房屋征收服务 中心单位概况

一、部门职责

一、部门职能职责和机构设置

(一) **综合部**。负责本单位政务工作的组织协调、文电办理、秘书事务、办公区保卫、对外联络与接待；负责后勤保障，统筹办公用品的采购、调配、固定资产处置等工作；负责重要会议的组织、综合性文件起草、印鉴管理、文书档案管理及保密工作；承办本单位内部刊物和史志、年鉴编辑工作；负责文明创建、意识形态、民族宗教、统战和综合治理工作；负责领导指示分发、汇总和落实情况的反馈，负责内部管理制度的制定和实施；负责来信来访接待，网络舆情回复，办理人大代表建议、政协委员提案等工作。

(二) **资金财务部**。负责拟订本单位财务和资产管理规章制度；依法承担土地和房屋征收项目补偿款的划转、管理运用监督及工作经费、奖励经费的拨付工作；负责编制、实施本单位预决算、绩效评价、国有资产管理等工作；承担全县

土地和房屋征收、参与组织协调关联单位相关财务工作；负责本单位财务核算和日常财务管理工作；承担相关费用的收取。

（三）党群人事部。负责中心党建和党风廉政建设日常性、事务性工作；负责制定党建工作年度计划、总结；负责党组织设置、党员发展和入党积极分子的培训及党务公开工作；负责组织开展民主生活会，组织生活会，民主评议党员、党内活动和党支部换届选举的组织工作；督导党支部落实“三会一课”制度；负责党员档案管理和组织关系转接，党费收缴、党员积分管理和党内统计工作；负责落实党内关怀机制，组织实施以党员慰问、座谈交流为主要内容的关爱活动；负责本单位纪律监察工作；负责协助县纪委监委派驻纪检组对本单位一般党员干部违反党纪案件的督办查处。负责优化经济发展环境工作。负责本单位政治建设、领导班子建设、干部队伍建设和组织建设工作，负责人事管理、机构编制、劳动工资、社会保障等管理工作；牵头组织教育培训、考勤管理和绩效考核工作，负责组织党组中心组理论学习；负责年度工资普调、申报工作；负责工会、妇女、无偿献血、离退休人员的管理服务工作；

（四）征收服务一部。承担桃花坪、花门街道办事处土地和房屋征收与补偿业务工作。负责拟定辖区内土地和房屋征收计划，编制征地范围内土地、房屋及附着物补偿清册；负责书面通知有关部门暂停办理相关手续；负责组织土地和

房屋征收联合调查摸底工作并公布调查结果；参与报请县人民政府作出房屋征收补偿方案（征收意见稿），征收决定，并予以公告；负责组织实施土地房屋征收与补偿等工作；负责协调相关部门会商、会办政策适用土地上房屋搬迁安置工作；承担签订土地和屋征收补偿协议的相关工作；办理土地房屋征收（搬迁）工作情况的统计和上报；负责征收补偿档案收集、移交工作。

（五）征收服务二部。承担县内其他各乡镇土地和房屋征收与补偿业务工作。负责拟定其他各乡镇土地和房屋征收计划，编制征地范围内土地、房屋及附着物补偿清册；负责书面通知有关部门暂停办理相关手续；负责组织土地和房屋征收联合调查摸底工作并公布调查结果；参与报请县人民政府作出房屋征收补偿方案（征收意见稿），征收决定，并予以公告；负责组织实施土地房屋征收与补偿等工作；负责协调相关部门会商、会办政策适用土地上房屋搬迁安置工作；承担签订土地和屋征收补偿协议的相关工作；办理土地房屋征收（搬迁）工作情况的统计和上报；负责征收补偿档案收集、移交工作。

（六）政策宣传和技术服务部。负责征收补偿安置方案的审查，参与相关项目的社会稳定性评估；负责土地和房屋征收相关法律、法规、政策的宣传；负责对全县土地和房屋征收工作的测绘、评估、房屋拆迁等第三方服务机构进行资质审核、选定、监督和委托合同的签订；承办征地报批前告

知、确认工作；拟定土地和房屋征收公告、补偿安置方案公告；负责有关土地和房屋征收规范性文件、合同、协议等法律文书审核工作；参与承办全县建设用地征用的报批服务工作；参与土地和房屋征收工作实物调查工作；组织开展法治教育工作。

（七）信息档案服务部。负责全县土地和房屋征收补偿信息的收集及档案资料整理、组卷、归档和保密工作；承担信息综合、新闻宣传报道、电子政务推广和综合调研工作；承担信息公开工作；参与失地农民保险征地数据的采集与提供。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。隆回县土地房屋征收服务中心单位内设机构包括：综合部、资金财务部、党群人事部、征收服务一部、征收服务二部、政策宣传和技术服务部、信息档案服务部七个部室。

（二）本决算数据只包括隆回县土地房屋征收服务中心本级决算。没有下属二级单位或机构的财政决算。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

部门：隆回县土地房屋征收服务中心

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	39.37	一、一般公共服务支出	14	39.37
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、其他收入	7	0.00		20	
	8			21	
本年收入合计	9	39.37	本年支出合计	22	39.37
用事业基金弥补收支差额	10	0.00	结余分配	23	0.00
年初结转和结余	11	0.00	年末结转和结余	24	0.00
	12			25	
总计	13	39.37	总计	26	39.37

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门：隆回县土地房屋征收服务中心单位

公开 02 表

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支 出	39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办共厅（室） 及相关机构事务	39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：隆回县土地房屋征收服务中心单位

公开 03 表

单位：万元

项 目	本年支出	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出

功能分类 科目编码	科目名称	合计					
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务 支出	39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办共厅 (室)及相关机构 事务	39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：隆回县土地房屋征收服务中心单位

公开 04 表
单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	39.37	一、一般公共服务支出	15	39.37	39.37	39.37

二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	17	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	19	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20	0.00	0.00	0.00
	7		七、...	21	0.00	0.00	0.00
	8			22			
本年收入合计	9	39.37	本年支出合计	23	39.37	39.37	39.37
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	11	0.00		25			
二、政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	39.37	总计	28	39.37	39.37	39.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：隆回县土地房屋征收服务中心单位

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

合计		39.37	39.37	0.00
201	一般公共服务支出	39.37	39.37	0.00
20103	政府办共厅（室）及相关机构事务	39.37	39.37	0.00
2010350	事业运行	39.37	39.37	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：隆回县土地房屋征收服务中心

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	33.43	302	商品和服务支出	5.94	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	16.34	30201	办公费	5.94	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	10.08	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	3.91	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	2.93	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00

30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		33.43	公用经费合计				5.94	

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：隆回县土地房屋征收服务中心

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 隆回县土地房屋征收服务中心

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

说明：隆回县土地房屋征收服务中心没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计39.37万元。与2018年相比，增加0万元，增长0%，主要是：因为单位2019年度才新成立。

二、收入决算情况说明

本年收入合计39.37万元，其中：财政拨款收入39.37万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计39.37万元，其中：基本支出39.37万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收、支总计39.37万元，与2018年相比，增加0万元，增长0%，主要是：因为单位2019年度才新成立。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019年度财政拨款支出39.37万元，占本年支出合计的100%，与2018年相比，财政拨款支出增加0万元，增长0%，主要是：因为单位2019年度才新成立。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019年度财政拨款支出39.37万元，主要用于以下方面：一般公共服务

（类）支出39.37万元，占100%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2019年度财政拨款支出年初预算数为39.37万元，支出决算数为39.37万元，完成年初预算的100%，其中：

1、一般公共服务（类）支出政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）年初预算为39.37万元，支出决算为39.37万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出39.37万元，其中：人员经费33.43万元，占基本支出的85%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费5.94万元，占基本支出的15%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是单位2019年度才新成立。，与上年相比增加0万元，增长0%，增长的主要原因是：因为单位2019年度才新成立。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：因为单位2019年度才新成立。，与上年相比增加0万元，增长0%，增长的主要原因是：因为单位2019年度才新成立。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：因为单位2019年度才新

成立，与上年相比增加0万元，增长0%，增长的主要原因是：因为单位2019年度才新成立。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，占0%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2019年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2019年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

九、关于2019年度预算绩效情况说明

2019年决算实行绩效管理的项目0个，涉及一般公共预算拨款0元；纳入绩效评价试点的项目0个，涉及一般公共预算拨款0元。重点绩效评价结果为0。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门2019年度机关运行经费支出5.94万元，比年初预算数增加0万元，增长0%。主要原因是：单位新成立。

（二）一般性支出情况

2019 年本部门开支会议费 0 万元；开支培训费 0 万元。

（三）政府采购支出情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（四）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

“三公”经费：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位因公出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出

(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按中央和省委省政府相关规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费：机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、因公出国费用、租赁费、培训费、公务接待费、会议费、劳务费、委托业务费、税金及附加费用、专用材料及一般设备购置费、专用材料费、专用燃料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

第五部分

附件

2019 年度部门整体支出绩效评价报告

2019 年度无预算绩效情况