

2019年度隆回县委农村工作办公室决算公开目录及说明

目 录

第一部分隆回县委农村工作办公室单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2019年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分2019年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分 隆回县委农村工作 办公室概况

一、 部门职责

（一）贯彻落实党和国家农村工作的方针、政策，研究拟订全县农村经济发展的战略、政策意见，检查监督农村政策的贯彻执行情况；

（二）组织研究全县农村发展中的重大问题，综合协调农口和支农部门的工作；

（三）研究提出全县深化农村经济体制改革的建议，会同有关部门研究提出全县城乡经济社会发展一体化改革的政策和建议；

（四）会同有关部门负责全县农业农村重大生产活动的组织协调和产业结构调整的规划；

（五）研究提出全县社会主义新农村建设的政策建议，规划、组织、协调、指导、考核全县新农村建设；

（六）研究提出全县县域经济发展政策与规划建议；

(七) 负责组织、协调全县农村基层党风廉政建设；

(八) 领导、管理、指导、协调全县农村经济管理、减轻农民负担、农民专业合作社、扶贫工作、农村能源建设和农民素质教育工作；

(九) 承办县委、县人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。隆回县委农村工作办公室内设机构包括：办公室、综合组、政工组、新农村建设组、监察室、农村基层党风廉政建设组等 6 个组室。

(二) 决算单位构成。隆回县委农村工作办公室 2019 年部门决算汇总公开单位构成包括：隆回县委农村工作办公室本级。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

部门：隆回县委农村工作办公室

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	622.28	一、一般公共服务支出	14	18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	15	0
三、上级补助收入	3	0	三、国防支出	16	0
四、事业收入	4	0	四、公共安全支出	17	0
五、经营收入	5	0	五、教育支出	18	0
六、附属单位上缴收入	6	0	六、科学技术支出	19	0
七、其他收入	7	0	七、农林水支出	20	604.28
	8			21	
本年收入合计	9	622.28	本年支出合计	22	622.28
用事业基金弥补收支差额	10	0	结余分配	23	0
年初结转和结余	11	0	年末结转和结余	24	0
	12			25	
总计	13	622.28	总计	26	622.28

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门： 隆回县委农村工作办公室

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		622.28	622.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	604.28	604.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	597.94	597.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	142.60	142.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业支出	455.34	455.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	6.34	6.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130301	行政运行	6.34	6.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门： 隆回县委农村工作办公室

公开 03 表

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		622.28	172.28	450.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	604.28	154.28	450.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	597.94	147.94	450.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	142.60	142.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业支出	455.34	5.34	450.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	6.34	6.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2130301	行政运行	6.34	6.34	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：隆回县委农村工作办公室

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	622.28	一、一般公共服务支出	15	18.00	18.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	17	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	19	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20	0.00	0.00	0.00
	7		七、农林水支出	21	604.28	604.28	0.00
	8			22			
本年收入合计	9	622.28	本年支出合计	23	622.28	622.28	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	11	0.00		25			
二、政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	622.28	总计	28	622.28	622.28	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：隆回县委农村工作办公室

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		622.28	172.28	450.00
201	一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	18.00	18.00	0.00
213	农林水支出	604.28	154.28	450.00
21301	农业	597.94	147.94	450.00
2130101	行政运行	142.60	142.60	0.00
2130199	其他农业支出	455.34	5.34	450.00
21303	水利	6.34	6.34	0.00
2130301	行政运行	6.34	6.34	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：隆回县委农村工作办公室

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	135.12	302	商品和服务支出	31.82	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	49.78	30201	办公费	3.36	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	19.17	30202	印刷费	1.86	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	5.08	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	17.17	30206	电费	0.12	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.37	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	6.34	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.29	30211	差旅费	8.34	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	8.78	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.29	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	21.14	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	5.34	30215	会议费	0.17	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.49	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	5.34	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.33	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	10.74			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	3.12			
	人员经费合计	140.46		公用经费合计	31.82			

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门： 隆回县委农村工作办公室

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	6.25	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.49

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：隆回县委农村工作办公室

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

说明：隆回县委农村工作办公室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计622.28万元。与2018年相比，增加73.31万元，增长13.35%，主要是因为2019年单位项目资金增加107.28万元，单位机关经费减少33.97万元。

二、收入决算情况说明

本年收入合计622.28万元，其中：财政拨款收入622.28万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计622.28万元，其中：基本支出172.28万元，占27.69%；项目支出450万元，占72.31%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收、支总计622.28万元，与2018年相比，增加73.31万元，增长13.35%，主要是因为2019年单位项目资金增加107.28万元，单位机关经费减少33.97万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019年度财政拨款支出622.28万元，占本年支出合计的100%，与2018年相比，财政拨款支出增加73.31万元，增长13.35%，主要是因为2019年单位项目资金增加107.28万元，单位机关经费减少33.97万元。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019年度财政拨款支出622.28万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出18万元，占2.89%；农林水（类）支出604.28万元，占97.11%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2019年度财政拨款支出年初预算数为624.23万元，支出决算数为622.28万元，完成年初预算的99.69%，其中：

1、一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）年初预算为18万元，支出决算为18万元，完成年初预算的100%。

2、农林水支出（类）农业（款）行政运行（项）年初预算为144.55万元，支出决算为142.60万元，完成年初预算的98.65%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2019年单位合并到县农业农村局，单位人员因调出减少，单位预算支出相应核减。

3、农林水支出（类）农业（款）其他农业支出（项）年初预算为455.34万元，支出决算为455.34万元，完成年初预算的100%。

4、农林水支出（类）水利（款）行政运行（项）年初预算为6.34万元，支出决算为6.34万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出172.28万元，其中：人员经费140.46万元，占基本支出的81.53%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费31.82万元，占基本支出的18.47%，主要包括办公费、印刷费、电费、差旅费、维修(护)费、会议费、公务接待费、工会经费、其他交通费用和其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为6.25万元，支出决算为0.49万元，完成预算的7.84%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为6.25万元，支出决算为0.49万元，完成预算的7.84%，决算数小于年初预算数的主要原因是：单位按照中央、省和县委县政府要求，厉行节约，继续严控“三公”经费。与上年相比减少13.49万元，减少96.47%，减少的主要原因是由于单位合并、人员调出以及单位厉行节约，严格控制经费支出。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.49万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.49万元，全年共接待来访团组9个、来宾51人次，主要是接待上级领导检查产业扶贫工作发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，单位本级更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2019年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2019年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

九、关于2019年度预算绩效情况说明

2019 年决算实行绩效目标管理的项目 1 个，涉及一般公共预算拨款 622.28 万元；纳入绩效评价试点的项目 0 个，涉及一般公共预算拨款 0 元。重点绩效评价结果为良。

我办制定了机关财务管理规章制度，财务管理工作严格执行相关规定，严格会计核算，报账手续完善。项目实施严格按照有关规定实行政府采购、招投标、投资评审，项目资金管理严格资金拨付进度和手续。项目资金的拨付与使用，完全按照操作规程运行，根据项目工程建设进度和项目验收情况以及工程造价审计结果进行报账。

根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》，我办进一步贯彻落实厉行节约的相关规定，坚持有利公务、务实节俭、严格标准、简化礼仪等原则，加强内部管理，规范公务外出活动，提高行政效率，坚决杜绝奢侈浪费，有效控制公务接待费总额。

部门整体支出绩效情况：通过加强预算收支管理，严格经费开支，不断建立健全内部管理制度，提高了行政效率，降低了行政成本，圆满地完成了单位年度工作目标和绩效目标。

根据《隆回县财政局关于开展2019年度部门整体支出和县级财政资金支出绩效评价工作的通知》（隆财绩[2019]2号）文件精神，我办认真对2019年度部门整体支出绩效进行了自评，自评结论为良。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 31.82 万元，比年初预算数增加 1.67 万元，增长 5.54%。主要原因是差旅费、印刷费支出增加，公务接待费减少。

（二）一般性支出情况

2019 年本部门开支会议费 0.17 万元，用于召开产业扶贫工作会议，人数 14 人，内容为产业扶贫工作会议；开支培训费 0 万元；举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0 万元。

（三）政府采购支出情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（四）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

“三公”经费：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位因公出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出

(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按中央和省委省政府相关规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费：机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、因公出国费用、租赁费、培训费、公务接待费、会议费、劳务费、委托业务费、税金及附加费用、专用材料及一般设备购置费、专用材料费、专用燃料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等

第五部分

附件

2019 年度部门整体支出绩效评价报告

根据《隆回县财政局关于开展 2019 年度部门整体支出和县级财政资金支出绩效评价工作的通知》（隆财绩[2019]2 号）文件精神，我单位认真对 2019 年度部门整体支出绩效进行了自评，自评结论为良，现将自评情况汇报如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况

（1）部门职能概述

县委农村工作办公室主要职能包括：1、贯彻落实党和国家农村工作的方针、政策，研究拟订全县农村经济发展的战略、政策意见，检查监督农村政策的贯彻执行情况；2、组织研究全县农村发展中的重大问题，综合协调农口和支农部门的工作；3、研究提出全县深化农村经济体制改革的建议，

会同有关部门研究提出全县城乡经济社会发展一体化改革的政策和建议；4、会同有关部门负责全县农业农村重大生产活动的组织协调和产业结构调整；5、研究提出全县社会主义新农村建设的政策建议，规划、组织、协调、指导、考核全县新农村建设；6、研究提出全县县域经济发展政策与规划建议；7、负责组织、协调全县农村基层党风廉政建设；8、领导、管理、指导、协调全县农村经济管理、减轻农民负担、农民专业合作组织、扶贫工作、农村能源建设和农民素质教育工作；9、承办县委、县人民政府交办的其他事项。

（2）部门组织机构、编制及人员情况

隆回县委农村工作办公室属于财政全额拨款的正科级行政单位，无二级机构和下属单位。单位内设办公室、综合组、政工组、新农村建设组、监察室、农村基层党风廉政建设组等6个组室。单位编制人数12人（其中行政编制11人，工勤编制1人），2019年年初实有在职人员14人，2019年度退休2人，调出1人，2019年年末实有在职人员11人（其中行政人员10人，工勤人员1人），离退休人员15人，遗属补助人数1人。小车编制数0台，实际0台，房屋面积0平方米，固定资产0万元（单位无房产，租用县档案局办公楼370平方米作为办公用房）。

（二）2019年的重点工作

一是突出抓好项目建设。完成了2019年项目建设任务；二是扎实推进驻村帮扶。配备了专职队员负责驻村帮扶工作。扶贫各项工作扎实有序推进，帮扶成效明显；三是狠抓干部作风建设。坚持作风建设永远在路上，制定作风建设实施方案。

（三）部门整体支出情况

2019年部门整体支出为622.28万元，具体支出情况如下：

1、基本支出：2019年决算支出为172.28万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费及办公费、印刷费、水电费及办公设备购置等日常公用经费。

2、项目支出：2019年决算支出为450万元，是指单位为完成选定行政工作或事业发展目标而发生的支出。

二、部门整体支出管理及使用情况

我单位制定了机关财务管理规章制度，财务管理工作严格执行相关规定，严格会计核算，报账手续完善。项目实施严格按照有关规定实行政府采购、招投标、投资评审，项目资金管理严格资金拨付进度和手续。项目资金的拨付与使用，完全按照操作规程运行，均根据项目工程建设进度和项目验收情况以及工程造价审计结果进行报账。

（一）基本支出情况

2019年基本支出172.28万元，其中按支出性质和经济分类：人员经费140.46万元，日常公用经费31.82万元。

（二）项目支出情况

项目支出为450万元，为美丽乡村建设支出450万元。

（三）“三公”经费情况

1、因公出国（境）费用

2019年度我办无因公出国（境）费用支出。

2、公务接待费

2019年我办公务招待费支出0.49万元。公务接待费主要用于产业扶贫工作检查开支。

3、公务用车购置及运行维护费

2019年我办无公务用车，公务用车运行维护费支出0万元。

根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》，进一步贯彻落实厉行节约的相关规定，坚持有利公务、务实节俭、严格标准、简化礼仪等原则，坚决杜绝奢侈浪费，有效控制公务接待费总额，加强内部管理，规范公务外出活动，提高行政效率。

三、部门整体支出绩效情况

1、保障了工作正常开展。财政拨款支出保障了我办正常运转，专项资金保障了项目建设按时竣工。总之，为我办各项工作目标的顺利完成提供了财务保障，奠定了良好基础。

2、降低了行政成本。认真执行中央八项规定，严格控制三公经费支出。2019年公务接待费支出0.49万元，公务用车运行维护费支出0万元。

四、存在的问题

1、缺乏对绩效评价的主观认识和重视程度。现在行政事业单位更加关注收入的预算而非绩效的管理。认为资金越多越好，而对资金的使用效率和效果缺乏足够的重视。

五、改进措施和建议

1、健全完善财政支出绩效评价制度，应该至上而下增强绩效管理责任意识，把绩效管理工作纳入常态，建立和完善财政支出绩效评价相关制度。

2、完善专项资金管理制度，确保资金安全，提高资金使用效益。进一步细化专项资金的使用、管理制度，建立健全专项资金的审核制度、内控制度，确保资金安全。合理安排专项资金的使用，最大限度地发挥各项财政资金的功能，提高资金使用效益。

3、加大财政预算的投入。对人员经费和正常性公用经费的预算指标提高额度，更大程度地保障单位行政运转支出。

部门整体支出绩效自评基础数据表

(2019 年度)

基本情况	单位名称 (盖章)	隆回县委农村工作办公室					
	编制人数	12	实有人数	11			
	部门职能 概述	<p>1、贯彻落实党和国家农村工作的方针、政策，研究拟订全县农村经济发展的战略、政策意见，检查监督农村政策的贯彻执行情况；2、组织研究全县农村发展中的重大问题，综合协调农口和支农部门的工作；3、研究提出全县深化农村经济体制改革的建议，会同有关部门研究提出全城乡经济社会发展一体化改革的政策和建议；4、会同有关部门负责全县农业农村重大生产活动的组织协调和产业结构调整；5、研究提出全县社会主义新农村建设的政策建议，规划、组织、协调、指导、考核全县新农村建设；6、研究提出全县县域经济发展政策与规划建议；7、负责组织、协调全县农村基层党风廉政建设；8、领导、管理、指导、协调全县农村经济管理、减轻农民负担、农民专业合作社、扶贫工作、农村能源建设和农民素质教育工作；9、承办县委、县人民政府交办的其他事项。</p>					
	年度收入 (万元)	县财政预算安排	622.28	非税收入		合计	622.28
		中央省市安排资金		其他收入			
	年度支出 (万元)	基本支出	172.28	项目支出	450	合计	622.28
其中三公经费支出		0.49					
实施情况	财政供养 人员控制 情况	是否存在超编超配人员： 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>					
	三公经费 管理情况	是否制定“三公”经费管理办法：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 招待费用是否明确招待标准和招待人数：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 公务用车购置运行费是否比上年度下降：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 三公经费是否比年度下降：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>					
	非税收入 完成情况	年度非税收入是否完成：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是否实行收支两条线管理：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有无截留、坐支、转移等现象：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>					
	政府采购 及金额	年度是否制定了政府采购计划：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 应采购金额 万元，实际采购金额 万元					

预算执行	本年度是否追加了预算:是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 追加金额 万元 本年度是否有结余:是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 结余金额 万元 预决算信息是否公开:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 公开时间: 2019年4月26日 公开方式:门户网站 <input checked="" type="checkbox"/> 单位内部 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>
财务管理	是否制定财务管理、会计核算等制度:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 会计机构是否按规定设置:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 会计人员是否持证上岗:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
资金管理	是否制定资金管理办法:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 资金拨付有完整的审批程序:有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 资金使用是否存在违规使用资金、乱发津补贴奖金现象:是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
资产管理	是否制定资产管理制度:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 资产管理、保存、处置是否合理规范:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 资产是否产权清晰、两证齐全:是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 账、表、实、卡是否相符:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职责履行	重点工作是否全部完成且质量达标:是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
部门主要绩效	1、保障了工作正常开展 2. 降低了行政成本 3、实现实现了预期效益
自评结论	良
问题与建议	问题: 1、缺乏对绩效评价的主观认识和重视程度。2、经费预算不足 建议: 1、健全完善财政支出绩效评价制度. 2、完善专项资金管理制度, 确保资金安全, 提高资金使用效益。3、加大财政预算的投入。

注: 自评结论填“优、良、中、差”。