

“我要申请最低生活保障” “一件事一次办”服务规程

(个人)

邵阳市行政审批服务局

“我要申请最低生活保障” “一件事一次办”服务规程

一、事项名称：“我要申请最低生活保障（农村）”

二、服务对象：符合条件的农村困难居民家庭

三、适用范围：各县市区

四、办理证照名称：生活补贴给付

五、受理窗口

邵阳市、各县市区乡镇（街道办事处）村（社区）救助服务窗口

六、审批决定机构

民政部门

七、申请条件

1、申请农村居民最低生活保障必须是我市农村居民的常住户口，以家庭为单位，以户主名义申请。

2、共同生活的家庭成员人均月收入低于我市农村低保标准，2019年我市农村低保标准310元/月（适时调整）。

3、家庭财产状况符合我市农村居民最低生活保障家庭财产状况。

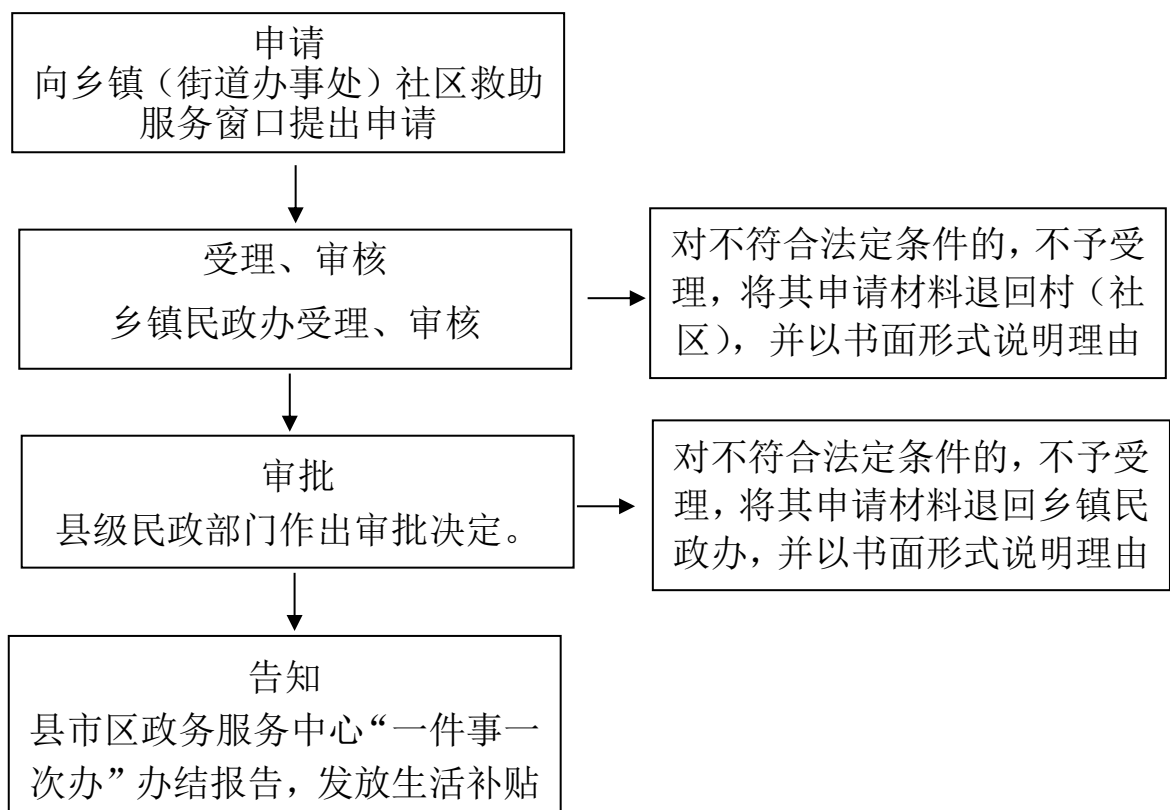
八、材料清单

涉及名称	序号	申请材料	材料来源	份数	各类情形	材料要求
基本材料	1	农村居民最低生活保障申请审批表	申请人提交	2	家庭成员患有长期性或重大疾病的需提交市级以上公立医疗机构的诊断书。 户主户口所在地与常住地区不一致的，出具异地证明。 残疾者出具残疾证复印件。非义务教育阶段的学生提供在校证明。 有赡养、抚养、抚养义务人的，提供赡养、抚养、抚养义务人的二代居民身份证复印件，有收养关系的，提交收养证复印件。	
	2	身份证、户口簿	申请人提交	1		复印件
	3	房产证或国土所证明	申请人提交	1		复印件
	4	申报前近连续三个月的电费和通讯费	申请人提交	1		原始凭证
	5	结婚证（离婚证）	申请人提交	1	离婚协议书需加盖婚姻登记中心公章	复印件
	6	救助申请家庭经济状况核对授权委托书	申请人提交	1		需全体共同生活成员签了按手模，乡镇需要委托书写明“授权属实，同意核对”且需民政办主任签字盖公章
	7	全家全景和户主寸照各一张	申请人提交			

九、办理流程

“我要申请农村最低生活保障补助”一次办流程图

(时限：45 个工作日)



十、办理说明

县市区民政局开展经济核对必须由本人亲自签署授权委托书；无民事行为能力和限制民事行为能力的家庭成员由其法定监护人代为签名；本人及家庭全体成员指申请人申请保障的对象及保障对象有赡（扶、抚）养义务的人员（含配偶）

十一、审批时限

45 个工作日

十二、收费标准及依据

不收费

十三、办公地点

邵阳市、各县市区乡镇（街道办事处）村（社区）救助服务窗口

十四、咨询监督电话

监督电话：0739-12345

邵阳市城乡居民最低生活保障 申请受理表

申请人姓名： _____

申请类别： _____

申请地（乡镇办名称）： _____

申请时间： _____

邵阳市民政局印制

填 表 说 明

1. 本表仅为困难家庭申请城乡居民最低生活保障的申请受理登记表,不具备审批权限。申请人有权向受理方咨询相关政策,乡(镇)、街道办事处做为受理方,有解释政策、指导填报的义务。

2. 申请人(户主)、单独申请人各自在对应栏填写,申请代理人在对应栏填写后还要填写委托方对应栏;不需要填写的栏目可以空余。

3. 本表中用“口”表述的选项,填表人按照真实情况仅需用“√”画出即可。

4. 本表中对宗教的填写,按照国家宗教管理规定写简称

5. 本表中对“重病”的填写,只写简称,患有多种重大疾病的只写最为重大的病种简称,但可在填写的病种简称后缀“等”。如:“白血病等”。所有相关重病证明可附在表中资料粘贴栏处。

6. 对表中涉及“____乡(镇)人民政府、街道办事处”的填写,可将填写后多余的行政机关划去。

7. 本表共同生活的家庭成员基本情况栏中的“与申请人关系”填写社会关系简称,如:孙子(女)、祖父(母)等。

8. 表中所述“低保经办人员”指的是:涉及具体办理和分管低保受理、审核(包括家庭经济状况调查)、审批等事项的各级从事低保工作人员。

9. “申请人家庭与低保经办人员的近亲属关系”和申请人家庭与村(居)委会成员近亲属关系填写简称,如:子(女)、姨(姑)、伯(叔)等。近亲属指:配偶、父母、岳父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女

10. “工作单位”按照从业的情况填写;“劳动能力”以“有”、“否”、“弱”三种选项填写;“婚姻状况”以“已婚”、“未婚”、“离婚”“丧偶”四种选项填写。十一、“申请代理人”指申请家庭户主及家庭成员因健康、文化程度、年龄等不利因素难以到场申请办理事宜,经申请家庭书面委托进行申请办理的有行为能力的第三方。(一般情况下由:村(居)民委员会进行代理)

受理意见书

编号:

申请人_____:

你家庭在 年 月 日所提交的申请资料已收悉,现给予以下受理意见:

1、你家庭提交的所有申请资料符合要求,现正式受理,请你家庭按照申请承诺和授权,做好相关配合工作。

2、你家庭所提交的申请资料不符合要求且不能当场改正,不予受理,请将下列资料补齐后,重新申请。

- 申请人身份证复印件; 共同生活家庭成员身份证复印件
- 代理申请人身份证复印件; 委托代理的授权书
- 共同生活家庭成员户口簿复印件: 重大疾病证明复印件
- 残疾证明复印件 房产证明复印件
- 房屋租赁协议复印件: 土地承包经营证明复印件
- 县级以上人民政府人社部门出具的就业失业登记证复印件
- 下列县级民政部门规定的其他资料证明(复印件)

经办责任人: _____; _____

申请(代理)人_____

乡(镇)、街道办事处(签)章
年 月 日

申请报告（可粘贴原件）

_____乡（镇）人民政府、街道办事处：

申请（代理）人：_____

年 月 日

代理委托授权书

_____乡(镇)人民政府、街道办事处:

我是本次申请最低生活保障待遇的家庭户主,因下列原因,本人难以到你处办理申请事项。按照现行城乡居民最低生活保障的政策规定,经过本人及共同生活的家庭成员的共同商议,决定全权委托:_____为申请代理人,全权办理我家庭申请居民最低生活保障事宜。

代理原因:

委托授权人(户主): _____

年 月 日

申请人家庭授权声明

_____乡(镇)人民政府、街道办事处:

我家庭在申请办理或享受居民最低生活保障期间,按照现行城乡居民最低生活保障政策的规定,授权各级法定调查机关(人),对本人家庭的户籍情况、家庭经济收入情况、家庭财产情况进行核查。

授权人(户主): _____: 共同生活家庭成员 _____

法定赡养、抚(扶)养义务人 _____

(具有法定行为责任的家庭成员及相关义务人,不得由申请人及其他人代签名)

年 月 日

申请人家庭财产状况表

单位：万元

项目	基本情况	
银行存款	银行名称：	
	存款总金额： 万元	
有价证券	证券名：	
	现总价值： 万元	
机动车辆	数量： (辆)： 车型： ； 牌照：	
	购置时间：	用途：
	现总价值： 万元	
船舶	数量： (辆)： 船舶类型： ； 牌照：	
	购置时间：	用途
	现总价值： 万元	
房屋	数量： (套、栋)： 面积共 m ² ：	
	房屋结构： <input type="checkbox"/> 木结构； <input type="checkbox"/> 砖木结构 <input type="checkbox"/> 转混结构	
	产权性质： <input type="checkbox"/> 私有； <input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 租借	
	私有产权证编号： ； 现总价值 万元	
债权	债权名：	
	现总价值： 万元	

其他家庭贵重财产

申请前 6 个月内申请人家庭经济收入情况表

单位：元

姓名	工资性收入	家庭经营净(纯)收入	财产性收入	转移性收入	其他	小计	解释说明
							1、工资性收入。指因任职或者受雇而取得的工资、奖金、劳动分红、津贴、补贴以及与任职或者受雇有关的其他所得等， 2、家庭经营净(纯)收入、指从事生产、经营及有偿服务活动所得,包括从事种植、养殖、采集及加工等农林牧渔业的生产收入,从事工业、建筑业、手工业,交通运输业批发和零售贸易业、餐饮业、文教卫生业和社会服务业等经营及有偿服务活动的收入等。 3、财产性收入,包括动产收入和不动产收入,动产收入指出让无形资产、特许权等收入,储蓄存款利息、有价证券红利、储蓄性保险投资以及其他股息和红利等收入。集体财产收入分红和其他动产收入等。不动产收入是转租承包土地经营权、出租或者出让房产以及其他不动产收入等。 4. 转移性收入。指国家、单位、社会团体对居民家庭的各种转移支付和居民家庭间收入转移、包括赡养费,抚养费、抚养老、高退休金、失业保险金、社会救助金、遗属补助金,赔偿收入,接受遗产次入、接受捐赠(赠送)收入等 5. 其他,指当地人民政府规定的其他应当计入家庭收入
合计							

申请人家庭应提交的申请材料

申请人及共同生活家庭成员和代理申请人身份证复印件

申请人家庭户口簿复印件（共同生活家庭成员）

申请人家庭应提交的申请材料

重大疾病证明、残疾证明复印件

申请人家庭户口簿复印件（共同生活家庭成员）

房产证明、房屋租赁协议、土地承包经营证明复印件

申请人家庭应提交的申请材料

县级以上人民政府人社部门出具的就业失业登记证等复印件

县级民政部门规定的其他资料证明复印件

邵阳市城乡居民最低生活保障

审核审批表

申请对象： _____

申请类别： _____

受理时间： _____

邵阳市民政局印制

办理程序目录

- 1、办理流程工作责任表
- 2、审核部门调查核对项目(表一至表五)
- 3、审核部门民主评议结论
- 4、审核公示情况
- 5、审核意见书
- 6、县级民政部门审查表
- 7、审批公示
- 7、审批意见书
- 8、动态管理复核记录表

办理流程工作责任表

办理环节		领导责任人签名	经办责任人签名	是否通过	办结日期
受理环节					
审核环节	核对调查				
	民主评议				
	张榜公示				
	审核意见				
信息对比					
审批环节	审查审批				
	张榜公示				
通过乡镇（办） 书面送过情况					
备注：各环节具体内容，见相关办理资料					

表一：申请家庭基本情况核对调查表

户主：	家庭人口： 人	户籍所在地：
		现住址：
注明：以下核对，按照申请人在《申请受理表》中填报的“申请人及其共同生活的家庭成员基本情况表”内容进行		
核对项目	不符合 (√)	不符合申请填报的理由
家庭人口		
姓名		
年龄		
文化程度		
婚宴状况		
户口性质		
与户主关系		
重病情况		
残疾		
工作单位		
劳动能力		
户籍所在地		
现住址		
身份证号码		
结论： <input type="checkbox"/> 符合申请报告； <input type="checkbox"/> 不符合申请填报		

表二：法定赡养、抚（扶）养义务人基本情况调查表

注明：以下核对，按照申请人在《申请受理表》中填报的“与申请人家庭相关的法定赡养、抚（扶）养义务人基本情况表”内容进行。		
核对项目	不符合 (√)	不符合申请填报的理由
家庭人口		
姓名		
年龄		
婚娶状况		
是否有赡养、抚（扶）养能力		
与赡养、抚（扶）养对象的关系		
工作单位 (或就业情况)		
户籍所在地		
现住址		
身份证号码		
结论： <input type="checkbox"/> 符合申请报告； <input type="checkbox"/> 不符合申请填报		

表三： 申请人家庭财产状况核对调查表

核对项目		不符合 (√)	不符合申请填报的理由
银行存款	银行名称		
	存款总金额（万元）		
有价证券	证券名		
	现总价值		
机动车辆	数量（辆）		
	车型		
	牌照		
	购置时间		
	用途		
	现总价值（万元）		
船舶	数量（辆）		
	船舶型号		
	牌照		
	购置时间		
	用途		
	现总价值（万元）		
房屋	数量（套、栋）		
	面积（m ² ）		
	房屋结构		
	产权性质		
	产权证编号		
	现总价值		
债权	债权名称		
	现总价值（万元）		
其他 (贵重)			
结论： <input type="checkbox"/> 符合申请报告； <input type="checkbox"/> 不符合申请填报			

表四：申请家庭高生活水平行为调查

项目	具有 (√)	理由 (注明调查信息来源)
车辆或大型农机		
存在佣工的经营活动		
高收费非公办幼儿园入托		
中小学自费择校生		
出国留学、务工		
有价证券交易等投资		
非拆原因，有两套以上产权房且住房总面积超过当地保障标准面积 2 倍。		
非拆原因，申请前一年内购买商品或经适房		
申请前一年内兴建或购买非居住用房		
人均金融资产（收入）超过当地低保保障标准 12 倍		
人为闲置承包土地		
赌博、吸毒等违法行为		
其他实际生活水平明显高于当地低保保障标准的		
其他属于当地政府规定不能享受低保待遇的		

表五：申请前 6 个月内家庭经济状况核查总表

项目	工资性收入 (元)	家庭经营净 (纯)收入 (元)	财产性收入 (元)	转移性收入 (元)	其他收入 (元)	合计 (元)	家庭总人口 (人)	月人均 (元)
申请家庭								
结论：申请前 6 个月内，该申请家庭总收入_____元，共同生活的家庭人口_____人，月人均收入_____元								

表五家庭经济收入调查原始凭证粘贴栏

<p>注明：本栏用于粘贴“表五”中五项收入调查原始凭证；如因粘贴困难，可以将调查的原始凭证另行装册，并随档保存，同时在本表空栏处说明理由和凭证保存处。</p>
<p>1、未粘贴调查原始凭证的理由：</p> <p>2、原始调查原始凭证装册随档保存处：</p>

民主评议结论

根据 年 月 日，在 的民主评议，结论如下：

申请家庭经济状况的调查结果，具有真实性、完整性、有效性、客观性、民主评议予以通过

对申请家庭经济状况的调查结果，异议较大。

理由：

领导负责人： _____

经办责任人： _____

年 月 日

审核意见书

_____民政局：

根据现行城乡居民最低生活保障的规定，我审核部门组织对申请人_____家庭开展了家庭经济状况信息核对、入户调查、民主评议、公示等工作。意见如下：

一：申请人及其共同生活的家庭成员共_____人，申请受理前6个月的家庭收入为_____元、月人均_____元。

二：依照前款并结合家庭财产调查等情况，拟决定

同意给予：

1、城市居民最低生活保障，共保障_____人，月保障金_____元

其中保障：A类对象_____人；B类对象_____人；C类对象_____人。

2、农村居民最低生活保障，共保障_____人，月保障金_____元

其中保障：A类对象_____人；B类对象_____人；C类对象_____人。

不同意给予城(乡)居民最低生活保障。

理由：

(具体调查资料附后)

乡(镇)、街道办事处(签)章

年 月 日

审核公示

根据现行的城乡居民最低生活保障政策，审核部门的公示情况如下：

一、公示时间： 年 月 日至 年 月 日共 天；

二、公示内容：入户调查、民主评议和审核结果等情况；

三、公示方式：文字性公告；网络、电（屏）子信息；

广播、电视、报刊等新闻媒体

四、公示地点：申请家庭所在村（社区）；其他：

五、公示期间异议情况处理意见：

经办责任人： _____

领导负责人： _____

年 月 日

县级民政部门审查表

申请人 (户主)		家庭 人口		申请 类别	<input type="checkbox"/> 城市居民最低生活保障 <input type="checkbox"/> 农村居民最低生活保障	照片
户籍地				联系方式		
现住址						
身份证				年龄		
资料 审查 情况 (含信 息比 对)	年 月 日					
入户 抽查 情况	抽查对象类别: <input type="checkbox"/> 新增; <input type="checkbox"/> 有疑问; <input type="checkbox"/> 有举报; <input type="checkbox"/> 重点调查对象 <input type="checkbox"/> 近亲属是低保经办人员是村(居)委会成员 抽查结论:					
	年 月 日					
未进行 入户抽 查说明	年 月 日					
责任人 签名	经办责任人: 领导负责人:					
	年 月 日					

审批公示

根据现行的城乡居民最低生活保障政策，审批部门的公示情况如下：

一、公示时间：_____年____月____日至_____年____月____日共____天；

二、公示内容：申请人姓名、共同生活家庭成员、拟保障金额等情况；

三、公示方式：1. 文字性公告；2. 网络、电(屏)子信息；

3. 广播、电视、报刊等新闻媒体；

四、公示地点：村(居)务公开栏；乡镇(办)政务公开栏；其他：

五、公示期间异议情况处理意见：

经办责任人：_____

领导负责人：_____

年 月 日

审核意见书

根据现行城乡居民最低生活保障政策，对审核部门报送来的相关资料进行了审查、入户调查，并经过家庭经济状况核对中心的信息比对及公示，确定现就申请家庭的申请事项，形成以下意见：

一、申请人及其共同生活的家庭成员共_____人，申请受理前6个月的家庭收入为_____元、月人均_____元。

二、同意给予申请家庭：

1、城市居民最低生活保障，共保障_____人，月保障金_____元

其中保障：A类对象_____人；B类对象_____人；C类对象_____人。

2、农村居民最低生活保障，共保障_____人，月保障金_____元

其中保障：A类对象_____人；B类对象_____人；C类对象_____人。

三、不同意给予申请家庭最低生活保障待遇。

理由：

县级民政部门签章

年 月 日

未通过审批的申请家庭，由审核部门（乡镇人民政府或街道办事处），按照规定程序书面通知申请人或者其代理人，并注明理由。

动态管理复核记录表

注明：1、本表依照现行低保政策的规定，对保障家庭按照：年、半年、月、季度（农村低保）/次的方式，实施动态复核后进行登记。
2、动态复核资料，另行装档，本表只记录异动情况和县级民政部门的复核批准文件号

户主姓名	户籍所在地				保障类别	<input type="checkbox"/> 城市居民最低生活保障					
	现住址					<input type="checkbox"/> 农村居民最低生活保障					
复核时间	月保障人数（人）				月保障金额（元）				月人均保 障（元）	停发 （√）	县级民政部门的复核批准文号
	原保障	增加	减小	合计	原保障	增加	减少	合计			

申请（保障）家庭特殊近亲属人员备案表

申请家庭户主：				已保障家庭户主：				
<p>注明：1、以下为与申请（享受）最低生活保障待遇人员为近亲属关系的国家公职人员、低保经办人员及村（居）民委员会工作人员基本情况。</p> <p>2、近亲属指：配偶、父母、岳父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女。</p> <p>3、该表一式三份，村（居）委员会、乡镇人民政府（街道办事处）、县级民政部门各留存一份，并存档。</p>								
姓名	性别	年龄	与户主近亲属关系	是否有赡、抚（扶）养义务	工作单位	职务	身份证号码	现住址
近亲属人员承诺声明	<p>我承诺上述所填报情况完全属实：并承诺申请家庭在申请办理或享受最低生活保障待遇期间，我将严格遵守国家的法律法规，公平公正的开展工作，不利用职务权力违规办理（干扰）最低生活保障审核审批及管理工作。</p> <p>承诺人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							