附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 受理申请机关专用  **网络预约出租汽车经营许可申请表**   |  | | --- | |  | |
| **说明：**  1.申请从事网络预约出租汽车经营应当按照《网络预约出租汽车经营服务管理暂行办法》的有关规定向相应出租汽车行政主管部门提出申请，填写本表，并同时提交其他相关材料。  2.本表可向市、县各级出租汽车行政主管部门免费索取，也可自行从市交通运输局网站（[http://www.sysjt.gov.cn](http://www.sysjt.gov.cn/Default.html)）下载打印。  3.本表需用钢笔填写或者计算机打印，请用正楷，要求字迹工整。 |
| **申请人基本信息**  申请人名称  ——要求填写企业（公司）全称  负责人姓名 电话 、  经办人姓名 电话 、  通信地址  电子邮箱 邮编 |
| **申请材料核对表**（请在□内划**√**）  1.网络预约出租汽车经营许可申请表（本表） □  2.投资人、负责人身份、资信证明及其复印件 □  经办人的身份证明及其复印件和委托书 □  3.企业法人营业执照及其复印件 □  属于分支机构的应当提供营业执照及其复印件 □  外商投资企业应提供外商投资企业批准证书 □  4.服务所在地办公场所、负责人及管理人员等信息 □  5.具备线上服务能力、符合相关要求的审核认定结论  （1）具备互联网平台和信息数据交互及处理能力的证明材料 □  （2）具备供相关部门依法调取查询相关网络数据信息条件的证明材料 □  （3）数据库接入情况证明 □  （4）服务器设置在中国内地的情况说明 □  （5）提供支付结算服务的银行或者非银行支付机构签订的协议范本 □  6.经营管理制度、安全管理制度和服务质量保障制度文本  （1）接入车辆技术标准和管理制度 □  （2）驾驶员管理制度 □  （3）网约车调度规则 □  （4）安全生产管理制度和内部安全保卫制度 □  （5）网络安全管理制度、信息安全及乘客隐私保护制度 □  （6）平台数据库接入监管平台的维护保障制度 □  （7）运价制定规则及价格公示制度 □  （8）服务质量及投诉管理制度 □  7.法律法规要求提供的其他材料 □  **声明：**  我声明本表及其他相关材料中提供的信息均真实可靠。  我知悉如此表中有故意填写的虚假信息，我取得的经营许可将被撤销。  我承诺将遵守国家有关法律、行政法规及其他相关规章的规定。  负责人签名 负责人职位  日期 年 月 日 |